



FACHBEREICH RECHTSWISSENSCHAFTEN

PRÜFUNGSORDNUNG  
FÜR DEN BACHELORSTUDIENGANG  
„WIRTSCHAFTSRECHT“

Neufassung beschlossen in  
der 210. Sitzung des Fachbereichsrates des Fachbereichs Rechtswissenschaften am 04.05.2011  
befürwortet in der 93. Sitzung der zentralen Kommission für Studium und Lehre (ZSK) am 08.06.2011  
genehmigt in der 161. Sitzung des Präsidiums am 07.07.2011  
AMBl. der Universität Osnabrück Nr. 05/2011 vom 29.09.2011, S. 986

Änderungen beschlossen in  
der 217. Sitzung des Fachbereichsrates des Fachbereichs Rechtswissenschaften am 14.11.2012  
befürwortet in der 103. Sitzung der zentralen Kommission für Studium und Lehre (ZSK) am 23.01.2013  
genehmigt in der 191. Sitzung des Präsidiums am 28.02.2013  
AMBl. der Universität Osnabrück Nr. 05/2013 vom 22.05.2013, S. 615

Änderungen beschlossen in  
der 225. Sitzung des Fachbereichsrates des Fachbereichs Rechtswissenschaften am 19.02.2014  
befürwortet in der 112. Sitzung der zentralen Kommission für Studium und Lehre (ZSK) am 30.04.2014  
genehmigt in der 211. Sitzung des Präsidiums am 05.06.2014  
AMBl. der Universität Osnabrück Nr. 06/2014 vom 31.07.2014, S. 810

## INHALT:

---

§ 1	Zweck der Bachelorprüfung / Berechtigung zur Leistungserbringung.....	3
§ 2	Hochschulgrad .....	3
§ 3	Dauer und Gliederung des Studiums .....	3
§ 4	Formen studienbegleitender Prüfungsleistungen .....	4
§ 5	Anmeldung zu Prüfungen.....	4
§ 6	Prüfungsausschuss.....	4
§ 7	Bestellung von Prüferinnen oder Prüfern, Verschwiegenheitspflicht.....	5
§ 8	Anrechnung von studienbegleitenden Prüfungsleistungen und sonstigen Leistungen .....	6
§ 9	Nichterscheinen, Rücktritt .....	6
§ 10	Täuschung und Ordnungsverstoß .....	7
§ 11	Bewertung der Prüfungsleistungen.....	7
§ 12	Wiederholung von Prüfungen, Härtefallregelung.....	7
§ 13	Bachelorarbeit.....	8
§ 14	Freiversuch .....	8
§ 15	Gesamtergebnis der Bachelorprüfung .....	8
§ 16	Zusatzleistungen .....	9
§ 17	Ungültigkeit der Bachelorprüfung.....	9
§ 18	Zeugnisse, Bescheinigungen .....	9
§ 19	Einsicht in die Prüfungsakte.....	10
§ 20	Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren.....	10
§ 21	Schutzvorschriften.....	11
§ 22	In-Kraft-Treten.....	11
	Anlage 1: Modulkatalog.....	12
	Anlage 2: Gewichtungsfaktoren der Prüfungsleistungen .....	46
	Anlage 3a: Zeugnis (deutsch) .....	47
	Anlage 3b: Zeugnis (englisch).....	49
	Anlage 4a: Urkunde (deutsch).....	51
	Anlage 4b: Urkunde (englisch).....	52
	Anlage 5: Diploma Supplement.....	53

## § 1 Zweck der Bachelorprüfung / Berechtigung zur Leistungserbringung

- (1) <sup>1</sup>Die Bachelorprüfung bildet den Abschluss eines berufsbezogenen juristischen Studiums. <sup>2</sup>Durch sie soll festgestellt werden, ob die oder der Studierende die fachlichen und methodischen Kenntnisse erworben hat, um auf dem Gebiet des Wirtschaftsrechts Fragestellungen, die sich in der beruflichen Praxis ergeben, wissenschaftlich und problemorientiert zu bearbeiten.
- (2) <sup>1</sup>Zum Studiengang Wirtschaftsrecht können auch Teilnehmer zugelassen werden, die in einem Studiengang eingeschrieben sind, der die Befähigung zum Richteramt vermitteln soll (§ 5 DRiG). <sup>2</sup>Für diese Teilnehmer stellt die Bachelorprüfung eine Zusatzqualifikation dar.
- (3) <sup>1</sup>Studierende, die nicht für den Studiengang Wirtschaftsrecht eingeschrieben sind, können keine Leistungen in diesem Studiengang erbringen. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss kann hiervon im Einvernehmen mit dem Fachbereichsrat eine Ausnahme zugunsten von Studierenden eines anderen Fachbereichs vorsehen (Lehrexport).

## § 2 Hochschulgrad

<sup>1</sup>Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung verleiht die Hochschule den Hochschulgrad „Bachelor of Laws (LL.B.)“. <sup>2</sup>Über die Verleihung des Hochschulgrades stellt die Hochschule eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses aus (Anlage 4a). <sup>3</sup>Die Urkunde ist auf Antrag auch in Englisch zu erstellen (Anlage 4b).

## § 3 Dauer und Gliederung des Studiums

- (1) Die Studienzeit, in der das Studium abgeschlossen werden kann, beträgt sechs Semester einschließlich der Bachelorarbeit (Regelstudienzeit).
- (2) <sup>1</sup>Der Studienumfang entspricht einschließlich der Bachelorarbeit 180 Leistungspunkten. <sup>2</sup>Näheres ergibt sich aus den Beschreibungen im Modulhandbuch.
- (3) <sup>1</sup>Während des Studiums ist in der vorlesungsfreien Zeit von den Studierenden ein vierwöchiges Praktikum zu absolvieren. <sup>2</sup>Das Praktikum wird mit 5 Leistungspunkten gewichtet. <sup>3</sup>Der Praktikumsplatz kann von den Studierenden frei gewählt werden. <sup>4</sup>Das Praktikum kann in der Rechtspflege, Verwaltung, Wirtschafts- bzw. Steuerberatung oder in einem Wirtschaftsunternehmen absolviert werden. <sup>5</sup>In begründeten Ausnahmefällen kann von der Ableistung eines Praktikums abgesehen werden. <sup>6</sup>In diesem Fall ist eine Ersatzleistung in Form einer Hausarbeit zur Fallbearbeitung oder einer Seminararbeit anzufertigen. <sup>7</sup>Die Gewichtung der Ersatzleistung nach Leistungspunkten entspricht der Gewichtung des Praktikums. <sup>8</sup>Bei entsprechender beruflicher Vorbildung wie z.B. einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder einer Ausbildung zum / zur Steuerfachangestellten kann von der Ableistung eines Praktikums vollständig befreit werden; die Leistungspunkte werden in diesem Fall angerechnet.
- (4) <sup>1</sup>Das Studium gliedert sich in einen Grundlagen- und einen Profildbereich. <sup>2</sup>Im Grundlagenbereich werden rechts- und wirtschaftswissenschaftliche Grundlagen, in einem zu wählenden Profildbereich Schwerpunkthinhalte vermittelt. <sup>3</sup>Nähere Einzelheiten zu Inhalt und Ablauf der Veranstaltungen des Grundlagen- und Profildbereichs bestimmt das Modulhandbuch.
- (5) Die Bachelorprüfung besteht aus mit Modulen verbundenen Prüfungsleistungen und einer Bachelorarbeit.
- (6) <sup>1</sup>Ein Modul ist eine in sich abgeschlossene, thematisch zusammenhängende Einheit, die das Lehren und Lernen bestimmter Kompetenzen organisiert. <sup>2</sup>Module bestehen in der Regel aus mehreren Modulkomponenten, d.h. Veranstaltungen, die entweder mit oder ohne Prüfungsleistungen abschließen. <sup>3</sup>Ein Modul soll in einem Semester bis maximal zwei aufeinander folgenden Semestern absolvierbar sein.

## § 4 Formen studienbegleitender Prüfungsleistungen

- (1) <sup>1</sup>Prüfungsleistungen werden in Form von Klausuren, Hausarbeiten oder mündlichen Prüfungen erbracht. <sup>2</sup>Andere Prüfungsformen wie z.B. Referate, mündliche Kurzvorträge oder Kolloquien können an deren Stelle treten, wenn sie gleichwertig sind. <sup>3</sup>Kombinationen der Prüfungsformen sind möglich. <sup>4</sup>Welche der Prüfungsleistungen zu erbringen sind, wird durch das Modulhandbuch bestimmt.
- (2) <sup>1</sup>In einer Klausur soll der Prüfling nachweisen, dass er auf der Basis des erworbenen Grundlagen- und Methodenwissens mit begrenzten Hilfsmitteln, in begrenzter Zeit und unter Aufsicht Aufgaben lösen oder Themen erfolgreich bearbeiten kann. <sup>2</sup>Die Bearbeitungszeit beträgt in der Regel 120 oder 180 Minuten.
- (3) <sup>1</sup>Eine Hausarbeit ist die selbständige Bearbeitung und angemessene Dokumentation einer fachspezifischen Aufgabenstellung im Rahmen eines festgelegten Zeitraums. <sup>2</sup>Der Prüfling soll nachweisen, dass er auf Basis eigener rechtswissenschaftlicher Recherche eine komplexe Fragestellung fundiert bearbeiten kann.
- (4) <sup>1</sup>In der mündlichen Prüfung soll der Prüfling nachweisen, dass er die Zusammenhänge des Prüfungsgebiets kennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einordnen kann. <sup>2</sup>Die mündliche Prüfung findet vor mehreren Prüfenden (Kollegialprüfung) oder einer oder einem Prüfenden als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung statt. <sup>3</sup>Mündliche Prüfungen sind nicht öffentlich. <sup>4</sup>Der oder die Vorsitzende des Prüfungsausschusses kann eine begrenzte Anzahl von Studierenden, die die Prüfung in absehbarer Zeit selbst ablegen wollen, sowie anderen Personen, an deren Anwesenheit ein dienstliches Interesse besteht, das Zuhören bei den Prüfungsgesprächen gestatten.
- (5) <sup>1</sup>Über mündliche Prüfungen ist ein Protokoll zu führen, das die Gegenstände der Prüfung festhält. <sup>2</sup>Zu Prüfungen durch einen einzelnen Prüfenden ist eine weitere Person als Protokollführer hinzuzuziehen.

## § 5 Anmeldung zu Prüfungen

<sup>1</sup>Die Studierenden haben sich innerhalb der durch das Prüfungsamt veröffentlichten Fristen anzumelden. <sup>2</sup>Wird die Anmeldefrist versäumt, kann eine Wiedereinsetzung nur bewilligt werden, wenn ein triftiger Säumnisgrund glaubhaft gemacht wird.

## § 6 Prüfungsausschuss

- (1) <sup>1</sup>Es wird ein Prüfungsausschuss gebildet, der für die Organisation der Fachprüfungen und die Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben zuständig ist. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss stellt die Durchführung der Prüfungen sicher. <sup>3</sup>Er achtet darauf, dass die Bestimmungen des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG), der Grundordnung der Universität Osnabrück und dieser Prüfungsordnung eingehalten werden. <sup>4</sup>Die Prüfungsakten führt das Fachbereichsprüfungsamt. <sup>5</sup>Der Prüfungsausschuss berichtet dem Fachbereich regelmäßig über die Entwicklung der Prüfungen und gibt Anregungen zur Reform dieser Prüfungsordnung.
- (2) <sup>1</sup>Dem Prüfungsausschuss gehören fünf Mitglieder an:
  - a) drei Universitätsprofessorinnen oder Universitätsprofessoren,
  - b) ein Mitglied der Mitarbeitergruppe, das in der Lehre tätig ist,
 sowie
  - c) ein Mitglied der Studierendengruppe.

<sup>2</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren ständige Vertreterinnen oder Vertreter werden von den jeweiligen Gruppenmitgliedern im Fachbereichsrat gewählt. <sup>3</sup>Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt zwei Jahre, die des Mitglieds der Studierendengruppe beträgt ein Jahr. <sup>4</sup>Wiederwahl ist zulässig. <sup>5</sup>Das studentische Mitglied hat bei der Bewertung und Anrechnung von Prüfungs- und sonstigen Leistungen nur eine beratende Stimme.

- (3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss wählt aus der Mitte seiner Mitglieder eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden und deren oder dessen Stellvertretung. <sup>2</sup>Beide müssen der Gruppe der Universitätsprofessorinnen und -professoren angehören.
- (4) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen; Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen. <sup>2</sup>Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn wenigstens
- die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses,
  - eine weitere Universitätsprofessorin oder ein weiterer Universitätsprofessor sowie darüber hinaus
  - ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied
- anwesend sind.
- (5) Der Prüfungsausschuss kann sich eine Geschäftsordnung geben.
- (6) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann Befugnisse widerruflich auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden übertragen. <sup>2</sup>Die oder der Vorsitzende bereitet die Beschlüsse des Prüfungsausschusses vor, führt sie aus und teilt dessen Entscheidungen mit. <sup>3</sup>Die oder der Vorsitzende berichtet dem Prüfungsausschuss regelmäßig über ihre oder seine Tätigkeit. <sup>4</sup>Für Aufgaben der laufenden Verwaltung wie Anrechnungsfragen, Entscheidungen über Täuschungen und Täuschungsversuche oder die Anerkennung von triftigen Gründen im Sinne von § 9 ist die oder der Vorsitzende zuständig. <sup>5</sup>Fragen von grundsätzlicher Bedeutung kann die oder der Vorsitzende dem Prüfungsausschuss vorlegen; der Prüfungsausschuss kann diese Fragen an sich ziehen.
- (7) <sup>1</sup>Über die Sitzungen des Prüfungsausschusses wird eine Niederschrift geführt. <sup>2</sup>Die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse des Prüfungsausschusses sind in der Niederschrift festzuhalten. <sup>3</sup>Das Protokoll ist von der oder dem Vorsitzenden zu unterzeichnen. <sup>4</sup>Anstelle der Verfahrensweise nach den Sätzen 1 bis 3 kann der Prüfungsausschuss auch im Umlaufverfahren entscheiden, sofern dem nicht wenigstens ein Mitglied des Prüfungsausschusses widerspricht. <sup>5</sup>Ob und in welcher Form (z.B. E-Mail) ein Umlaufverfahren stattfindet, entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses.
- (8) <sup>1</sup>Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. <sup>2</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und ihre Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>3</sup>Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten. <sup>4</sup>Der Prüfungsausschuss kann an seinen Sitzungen nicht zum Ausschuss gehörende Personen teilnehmen lassen, sofern daran ein dienstliches Interesse besteht.
- (9) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, an der Abnahme der Prüfungsleistungen oder der Präsentation der Bachelorarbeit als Beobachterinnen oder Beobachter teilzunehmen.

## **§ 7 Bestellung von Prüferinnen oder Prüfern, Verschwiegenheitspflicht**

- (1) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfenden. <sup>2</sup>Als Prüfende können nur solche Mitglieder und Angehörige der Universität Osnabrück oder einer anderen Hochschule bestellt werden, die in dem betreffenden Prüfungsfach oder in einem Teilgebiet zur selbständigen Lehre berechtigt sind. <sup>3</sup>Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach § 31 NHG können als Prüfende bestellt werden. <sup>4</sup>Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen können im Rahmen ihres Lehrauftrags als Prüferinnen oder Prüfer bestellt werden. <sup>5</sup>Als Prüferinnen und Prüfer dürfen nur Personen bestellt werden, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. <sup>6</sup>Zu bestellen ist vorrangig die Dozentin oder der Dozent der jeweiligen Lehrveranstaltung.
- (2) Bei prüfungsbefugten Lehrpersonen im Sinne des Absatzes 1 Satz 6 wird von einer besonderen Bestellung abgesehen.

- (3) <sup>1</sup>Die Prüfenden unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>2</sup>Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

## **§ 8 Anrechnung von studienbegleitenden Prüfungsleistungen und sonstigen Leistungen**

- (1) <sup>1</sup>Prüfungsleistungen werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit festgestellt ist. <sup>2</sup>Die Gleichwertigkeit liegt in der Regel vor, wenn Prüfungsleistungen nach ihren Inhalten und ihren Qualifikationszielen denen dieses Studiengangs im Wesentlichen entsprechen. <sup>3</sup>Eine inhaltliche Entsprechung erfordert insbesondere eine Vergleichbarkeit bezüglich des Schwierigkeitsgrades und des Umfangs der anzurechnenden Prüfungsleistung mit der Prüfungsleistung, auf die angerechnet werden soll. <sup>4</sup>Die Antragstellenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen vorzulegen, insbesondere über Veranstaltungsinhalte, Prüfungsbedingungen, Zahl der Prüfungsversuche, Prüfungsergebnisse und Umfang (insbesondere Leistungspunkte nach ECTS).
- (2) <sup>1</sup>Im Falle der Anrechnung von Prüfungsleistungen werden die Noten übernommen, soweit die Notensysteme vergleichbar sind. <sup>2</sup>Bestehen hinsichtlich der Vergleichbarkeit Zweifel oder Unklarheiten, dann ist die Prüfungsleistung mit der Mindestnote des Bestehens anzurechnen. <sup>3</sup>Die Anrechnung wird im Zeugnis kenntlich gemacht.
- (3) Der Anrechnungsantrag ist unverzüglich nach der Immatrikulation zu stellen, spätestens jedoch vor dem erstmöglichen Zeitpunkt, in dem die Leistung, auf die angerechnet werden soll, laut Studienplan zu erbringen ist.
- (4) <sup>1</sup>Prüfungsleistungen dürfen nur dann angerechnet werden, wenn sie spätestens im 2. Versuch bestanden worden sind. <sup>2</sup>Die Versuchsanzahl ist durch die oder den Studierenden in geeigneter Weise nachzuweisen.
- (5) Sonstige Leistungen wie z.B. ganze Module können angerechnet werden.
- (6) <sup>1</sup>Die Anrechnung von Leistungen im Wert von mehr als 90 Leistungspunkten ist unzulässig. <sup>2</sup>Ebenfalls unzulässig ist eine Anrechnung auf die Bachelorarbeit.

## **§ 9 Nichterscheinen, Rücktritt**

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als „nicht bestanden“ (0 Punkte), wenn die oder der Studierende sich von einem Prüfungstermin nicht fristgerecht wieder abgemeldet hat und zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint, nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktritt oder aber einen für die Prüfungsleistung vorgesehenen Abgabetermin nicht einhält.
- (2) <sup>1</sup>Die für das Nichterscheinen oder den Rücktritt geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsamt unverzüglich schriftlich mitgeteilt und glaubhaft gemacht werden. <sup>2</sup>Anderenfalls gilt die betreffende Prüfungsleistung als „nicht bestanden“. <sup>3</sup>Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit über den vorgesehenen Abgabetermin hinaus findet nicht statt. <sup>4</sup>Bei Krankheit des Prüflings ist ein ärztliches Attest vorzulegen, das die Angaben enthält, die für die Feststellung der Prüfungsunfähigkeit benötigt werden. <sup>5</sup>Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses kann die Vorlage eines amtsärztlichen Attests verlangen. <sup>6</sup>Finden die Gründe Anerkennung, so ist die Prüfung zum nächsten regulären Termin abzulegen. <sup>7</sup>Die Nichtanerkennung vorgebrachter Gründe wird dem Prüfling schriftlich mitgeteilt.

## § 10 Täuschung und Ordnungsverstoß

- (1) <sup>1</sup>Versucht ein Prüfling, das Ergebnis einer Prüfungsleistung oder der Bachelorarbeit durch unzulässige Hilfe Dritter, Mitführen nicht zugelassener Hilfsmittel oder sonstige Täuschung zu beeinflussen, so ist die betroffene Prüfungsleistung in der Regel mit der Note „nicht bestanden“ (0 Punkte) zu bewerten. <sup>2</sup>Entsprechendes gilt, wenn die oder der Studierende ohne Kennzeichnung Texte oder Textstellen anderer derart verwertet, dass über die tatsächliche Autorenschaft und die Eigenständigkeit der Leistung getäuscht wird. <sup>3</sup>In leichten Fällen entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses. <sup>4</sup>Im Falle eines schweren Täuschungsversuches kann die Prüfungsleistung für „endgültig nicht bestanden“ erklärt werden; der wiederholte Täuschungsversuch steht in der Regel dem schweren Täuschungsversuch gleich. <sup>5</sup>Die Sätze 1 bis 4 gelten auch, wenn ein Täuschungsversuch erst nach Mitteilung der Prüfungsnote bekannt wird. <sup>6</sup>§ 17 bleibt unberührt.
- (2) <sup>1</sup>Die Entscheidung nach Absatz 1 trifft die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses nach Anhörung des Prüflings. <sup>2</sup>Bis zu dieser Entscheidung setzt der Prüfling die Prüfung fort, es sei denn, dass nach der Entscheidung der aufsichtsführenden Person ein vorläufiger Ausschluss des Prüflings unerlässlich ist.
- (3) <sup>1</sup>Wer den ordnungsgemäßen Ablauf einer Prüfungsleistung nachhaltig stört, kann von deren Fortsetzung ausgeschlossen werden. <sup>2</sup>In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als „nicht bestanden“.

## § 11 Bewertung der Prüfungsleistungen

- (1) Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Punktwerte und Noten zu vergeben:
 

16 – 18	sehr gut (eine besonders hervorragende Leistung)
13 – 15	gut (eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung)
10 – 12	voll befriedigend (eine über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung)
7 – 9	befriedigend (eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht)
4 – 6	ausreichend (eine Leistung, die trotz ihrer Mängel durchschnittlichen Anforderungen noch entspricht)
1 – 3	mangelhaft (eine an erheblichen Mängeln leidende, im Ganzen nicht mehr brauchbare Leistung)
0	ungenügend (eine völlig unbrauchbare Leistung)
- (2) <sup>1</sup>Weichen im Fall einer Bewertung durch zwei Prüfer die Bewertungen voneinander ab und wird eine Einigung nicht erzielt, so gilt der Mittelwert. <sup>2</sup>Falls mehr als zwei Prüfer beteiligt sind, entscheidet die Stimmenmehrheit; ansonsten wird auch insoweit ein Mittelwert gebildet.
- (3) Die Prüferin oder der Prüfer kann sich bei der Bewertung der Hilfe von Personen bedienen, die mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

## § 12 Wiederholung von Prüfungen, Härtefallregelung

- (1) <sup>1</sup>Nicht bestandene Prüfungsleistungen im Rahmen eines Moduls können vorbehaltlich der Möglichkeit eines Freiversuchs (§ 14) einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Die Wiederholungsprüfung kann nur im Rahmen des regulären Prüfungsangebots erbracht werden. <sup>3</sup>Wird eine Prüfungsleistung mit „nicht bestanden“ bewertet oder gilt sie als mit „nicht bestanden“ bewertet und ist eine Wiederholungsmöglichkeit nicht gegeben, so ist die Prüfung endgültig nicht bestanden.
- (2) <sup>1</sup>Im Fall einer einzigen nicht bestandenen Leistung, für die nach Absatz 1 keine Wiederholungsmöglichkeit mehr gegeben ist, kann einmalig ein weiterer Prüfungsversuch beantragt werden („Joker“). <sup>2</sup>Von dieser Regelung kann im gesamten Studienverlauf nur ein einziges Mal Gebrauch gemacht werden.

- (3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss kann darüber hinaus in Härtefällen eine weitere Wiederholungsmöglichkeit gewähren. <sup>2</sup>Ein entsprechender Antrag ist durch den Prüfling unter Führung geeigneter Nachweise umfassend zu begründen.
- (4) Ist nach den vorherigen Absätzen keine Wiederholungsmöglichkeit mehr gegeben, erlischt der Prüfungsanspruch.

### § 13 Bachelorarbeit

- (1) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit soll zeigen, dass der Prüfling innerhalb einer vorgegebenen Frist ein komplexeres Problem aus dem Profildbereich selbständig mit wissenschaftlichen Methoden bearbeiten und darstellen kann. <sup>2</sup>Die Art der Aufgabe und die Aufgabenstellung müssen mit der Ausgabe des Themas feststehen. <sup>3</sup>Die Bachelorarbeit besteht aus einer schriftlichen Arbeit, die im Rahmen einer Lehrveranstaltung im Profildbereich im 5. oder 6. Fachsemester geschrieben wird. <sup>4</sup>Die Bearbeitungszeit beträgt sieben Wochen und wird im Vorfeld einvernehmlich zwischen Prüfling und der oder dem Prüfenden, die oder der die Aufgabe stellt, bestimmt. <sup>5</sup>Gegenstand der Arbeit kann ein praktischer Fall (z.B. Vertragsgestaltung) oder ein theoretisches Thema sein. <sup>6</sup>Die Bearbeitungszeit beginnt mit der Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit durch die Aufgabenstellerin oder den Aufgabensteller, bei der oder dem die Arbeit vom Prüfling abzuholen ist. <sup>7</sup>Die Aufgabenstellerin oder der Aufgabensteller teilt das Thema und den Zeitpunkt der Ausgabe dem Prüfungsamt schriftlich mit.
- (2) <sup>1</sup>Das Thema der Bachelorarbeit kann nur von Prüferinnen und Prüfern im Sinne des § 7 festgelegt werden. <sup>2</sup>Hinsichtlich des Faches, dem die Aufgabenstellung entstammen soll, kann auf einen etwaigen Wunsch des Prüflings Rücksicht genommen werden. <sup>3</sup>Der Prüfling hat die Aufgabenstellung eigenständig zu bearbeiten.
- (3) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit ist fristgemäß in einem druckschriftlichen Exemplar und einer Fassung auf einem Datenträger gängigen Formats abzuliefern. <sup>2</sup>Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. <sup>3</sup>Bei der Abgabe der Bachelorarbeit hat der Prüfling schriftlich zu versichern, dass er die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat; die Versicherung ist der Arbeit beizufügen. <sup>4</sup>Im Übrigen gilt § 9 entsprechend.
- (4) <sup>1</sup>Für die Bewertung der Bachelorarbeit gilt § 11. <sup>2</sup>Sie ist mündlich zu präsentieren. <sup>3</sup>Die Präsentation fließt in die Bewertung mit ein und ist in der Begründung der Note gesondert zu erwähnen. <sup>4</sup>Die Bachelorarbeit ist bestanden, wenn sie mindestens mit der Note „ausreichend“ bewertet wurde. <sup>5</sup>Ist die Bachelorarbeit nicht bestanden, kann sie einmal wiederholt werden. <sup>6</sup>Auf die Bachelorarbeit entfallen 12 Leistungspunkte.

### § 14 Freiversuch

<sup>1</sup>Nimmt eine Studierende oder ein Studierender an dem laut Studienplan frühestmöglichen Termin an einer Prüfungsleistung teil, so bleibt bzgl. dieser Prüfungsleistung das Versuchskontingent nach § 12 unberührt (Freiversuch).

### § 15 Gesamtergebnis der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung ist nach ordnungsgemäßigem Studium bestanden, wenn sämtliche Prüfungsleistungen im Rahmen der Module und die Bachelorarbeit bestanden, d.h. mit mindestens der Note „ausreichend“ (4 Punkte) bewertet worden sind.
- (2) <sup>1</sup>Das Gesamtergebnis der Bachelorprüfung ergibt sich als gewichteter Durchschnitt aller erbrachten Prüfungsleistungen sowie der Bachelorarbeit. <sup>2</sup>Die Berechnung erfolgt auf Basis der für die Leistungen vergebenen Punktwerte (§ 11 Absatz 1). <sup>3</sup>Für die Bildung des Gesamtergebnisses werden die Punktwerte der einzelnen Prüfungsleistungen sowie der Bachelorarbeit mit den entsprechenden Gewichtungsfaktoren multipliziert (Anlage 2), sodann werden die gewichteten Punktwerte addiert. <sup>4</sup>Die so ermittelte Summe ist durch die Summe der für die Prüfungen vergebenen Gewichtungsfaktoren zu teilen. <sup>5</sup>Dezimalstellen werden bis zur zweiten Nachkommastelle ohne Auf- und Abrundungen berücksichtigt.

- (3) Die Gesamtnote der Bachelorprüfung bestimmt sich wie folgt:

14.00 – 18.00	sehr gut
11.50 – 13.99	gut
9.00 – 11.49	voll befriedigend
6.50 – 08.99	befriedigend
4.00 – 06.49	ausreichend
1.50 – 03.99	mangelhaft
0 – 01.49	ungenügend

## § 16 Zusatzleistungen

- (1) Der oder die Studierende kann auf Antrag weitere Leistungen, die mit oder ohne Prüfung abschließen, erbringen.
- (2) <sup>1</sup>Zusatzleistungen können aus den nicht gewählten Profildbereichen dieses Bachelorstudienganges stammen. <sup>2</sup>Über eine Öffnung der Veranstaltungen des Diplomstudienganges Rechtswissenschaften zwecks Erbringung von Zusatzleistungen beschließt der Prüfungsausschuss im Wege einer generellen Regelung.
- (3) Zusatzleistungen werden bei der Ermittlung des Gesamtergebnisses gemäß § 15 Absatz 2 nicht berücksichtigt; durch Zusatzleistungen können keine Leistungspunkte für diesen Studiengang erworben werden.

## § 17 Ungültigkeit der Bachelorprüfung

- (1) <sup>1</sup>Hat die oder der Studierende bei einer der Prüfungsleistungen oder der Bachelorarbeit einen Täuschungsversuch unternommen oder eine vollendete Täuschung begangen und wird diese Tatsache innerhalb einer Frist von 5 Jahren nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so erklärt der Prüfungsausschuss nachträglich die Bachelorprüfung für nicht bestanden und zieht das Zeugnis sowie die Urkunde ein. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss kann die Entscheidung über das Nichtbestehen auf eine Prüfungsleistung beschränken.
- (2) <sup>1</sup>Hat die oder der Studierende den Zugang zum Studiengang erwirkt, obwohl ihr oder ihm bekannt war, dass die Voraussetzungen der Zulassung nicht vorlagen, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte. <sup>2</sup>In den übrigen Fällen werden Mängel der Zulassungsvoraussetzungen durch das Bestehen der Bachelorprüfung geheilt.
- (3) Dem Prüfling ist vor einer belastenden Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit dem Prüfungsausschuss zu geben.

## § 18 Zeugnisse, Bescheinigungen

- (1) <sup>1</sup>Über die bestandene Bachelorprüfung, deren Voraussetzungen gem. § 15 Abs. 1 durch die Studierende oder den Studierenden nachzuweisen sind, wird ein Zeugnis ausgestellt, in dem die Gesamtnote und die Note für die Bachelorarbeit getrennt ausgewiesen werden (Anlage 3a). <sup>2</sup>Ferner werden die Leistungen nebst Gewichtungsfaktoren ausgewiesen. <sup>3</sup>Als Datum des Zeugnisses wird der Tag angegeben, an dem die letzte Prüfungsleistung oder die Bachelorarbeit erbracht wurde. <sup>4</sup>Vom Studierenden nachgewiesene Zusatzleistungen im Sinne von § 16 werden auf dem Zeugnis gesondert ausgewiesen.
- (2) In einem auf Antrag zu erteilenden „Diploma Supplement“ entsprechend der jeweils gültigen Fassung des Musters der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) werden die speziellen Inhalte des Bachelorstudienprogramms in deutscher und englischer Sprache näher erläutert (Anlage 5).

- (3) <sup>1</sup>Bei vorzeitigem Verlassen der Hochschule wird auf Antrag eine Bescheinigung über erbrachte Prüfungsleistungen und deren Bewertung ausgestellt. <sup>2</sup>Im Hinblick auf die Kompatibilität mit Studiengängen anderer Fakultäten und Hochschulen werden auf Wunsch Modulnoten ausgewiesen. <sup>3</sup>Die Modulnote errechnet sich aus der Addition der Punktwerte der Prüfungsleistungen, jeweils multipliziert mit den entsprechenden Gewichtungsfaktoren, und der anschließenden Division dieser Summe durch die Summe der Gewichtungsfaktoren. <sup>4</sup>Die Bescheinigung muss zudem den Hinweis enthalten, ob ein Prüfungsanspruch noch besteht.

## § 19 Einsicht in die Prüfungsakte

- (1) <sup>1</sup>Der Studierenden oder dem Studierenden wird auf Antrag Einsicht in die benotete Prüfungsleistung oder die Bachelorarbeit gewährt. <sup>2</sup>Der Antrag ist innerhalb von drei Monaten nach Bestehen bzw. Nichtbestehen der jeweiligen Prüfung bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu stellen.
- (2) Die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

## § 20 Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren

- (1) <sup>1</sup>Die Entscheidung über das Nichtbestehen einer Prüfungsleistung oder der Bachelorarbeit sowie ablehnende Entscheidungen oder andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und bekannt zu geben. <sup>2</sup>Gegen diese Entscheidungen kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss eingelegt werden. <sup>3</sup>In der Begründung des Widerspruchs gegen eine Prüfungsentscheidung sind Mängel des Verfahrens und / oder der Bewertung sowie deren Auswirkungen auf die Prüfungsentscheidung substantiiert darzulegen.
- (2) Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) <sup>1</sup>Bringt der Prüfling in seinem Widerspruch Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen einer oder eines Prüfenden vor, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch dieser oder diesem Prüfenden zur Überprüfung zu. <sup>2</sup>Ändert die oder der Prüfende die Bewertung antragsgemäß, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. <sup>3</sup>Anderenfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung unter Berücksichtigung der Stellungnahme der oder des Prüfenden darauf, ob
1. das Prüfungsverfahren nicht ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
  2. bei der Bewertung von einem falschen Sachverhalt ausgegangen worden ist,
  3. allgemein gültige Bewertungsgrundsätze nicht beachtet worden sind,
  4. eine vertretbare und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründete Lösung als falsch gewertet worden ist oder
  5. sich die oder der Prüfende von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.
- <sup>4</sup>Entsprechendes gilt, wenn sich der Widerspruch gegen die Bewertung durch mehrere Prüfende richtet.
- (4) Der Prüfungsausschuss kann für die Überprüfung der Bewertung der Prüfungsleistung gemäß Absatz 3 Satz 3 Nr. 4 eine weitere Prüferin oder einen weiteren Prüfer bestellen.
- (5) <sup>1</sup>Gibt der Prüfungsausschuss dem Widerspruch statt, so bestellt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses eine neue Prüferin oder einen neuen Prüfer oder ordnet eine Wiederholung der mündlichen Prüfung an. <sup>2</sup>Hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch nicht ab, fertigt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses den Widerspruchsbescheid aus.
- (6) Das Widerspruchsverfahren darf nicht zur Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

## § 21 Schutzvorschriften

- (1) <sup>1</sup>Macht der Prüfling glaubhaft, dass er wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage ist, eine Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, hat die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dem Prüfling zu ermöglichen, die Prüfungsleistung unter Wahrung des Prüfungsziels innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit zu erbringen; § 9 Absatz 2 Satz 3 findet keine Anwendung. <sup>2</sup>Die Verlängerung beträgt höchstens 50% der üblichen Bearbeitungsdauer. <sup>3</sup>Andere Formen eines Nachteilsausgleichs können, auch kumulativ, gewährt werden. <sup>4</sup>Zur Glaubhaftmachung der Behinderung im Sinne des Satzes 1 sowie des adäquaten Nachteilsausgleichs ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen.
- (2) <sup>1</sup>Mutterschutz, Elternzeit sowie Ausfallzeiten durch die Pflege von Personen im Sinne von § 11 Absatz 3 Nr. 2 NHG werden im Rahmen von Beurlaubungsmöglichkeiten berücksichtigt. <sup>2</sup>Begonnene Prüfungsleistungen, die aus Gründen des Satzes 1 nicht fristgerecht beendet werden konnten, werden nicht gewertet und gelten als nicht begonnen. <sup>3</sup>Nach Wegfall der Einschränkungen eines regulären Prüfungsablaufs werden jeweils neue Prüfungsaufgaben ausgegeben.

## § 22 In-Kraft-Treten

<sup>1</sup>Diese Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch das Präsidium am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Universität Osnabrück in Kraft. <sup>2</sup>Studierende, die ihr Studium nach der alten Prüfungsordnung (AMBl. der Universität Osnabrück Nr. 08/2006 v. 29.12.2006, S. 1203) begonnen haben, können ihr Studium nach dieser Prüfungsordnung bis zum 30.09.2014 fortsetzen. <sup>3</sup>Danach unterfallen sie den Bestimmungen dieser Prüfungsordnung. <sup>4</sup>In Härtefällen, insbesondere in den Fällen des § 21 Absatz 2, kann der Prüfungsausschuss die Anwendung der alten Prüfungsordnung bewilligen. <sup>5</sup>Die bisher geltende Prüfungsordnung bleibt nur unter den Bedingungen der Sätze 2 und 4 in Kraft.

## Anlage 1: Modulkatalog

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Zivilrecht</b>
	<b>Grundlagenmodul Zivilrecht 1 (GMZ 1)</b> 1. BGB-AT 2. Tutorium BGB AT
Leistungspunkte	6 3
SWS	4 2
Semester	1
Workload (in Stunden)	180 90
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	1.: Grundkenntnisse im und Grundverständnis des Zivilrechts; Grundverständnis des Abstraktionsprinzips; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Verinnerlichung der rechtswissenschaftlichen Terminologie; Funktion der Vertragsfreiheit in der Wirtschaftsordnung 2.: wie 1. Einübung der Gutachtentechnik in den Grundzügen, Grundlagen in der Methodik der Fallbearbeitung
Kurzbeschreibung	Vermittlung von theoretischem und praktischen Wissen insbesondere zu <ul style="list-style-type: none"> <li>- der Rechtsgeschäftslehre,</li> <li>- den Rechtssubjekten,</li> <li>- den subjektiven Rechten,</li> <li>- Rechtsobjekte (insbes. Sache, Bestandteil, Zubehör, Nutzungen)</li> <li>- Grundlagen der Rechtsgeschäftslehre: Rechts- und Geschäftsfähigkeit, Willenserklärung, Stellvertretung, Rechtsgeschäfte und Vertrag)</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen, Anwendung bei der Falllösung; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragter	Lehrende des Zivilrechts

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Öffentliches Recht</b>
	<b>Grundlagenmodul Öffentliches Recht 1 (GMÖ 1)</b> 1. Grundlagen Staats- und Europarecht 2. Tutorium Staats- und Europarecht
Leistungspunkte	6 3
SWS	4 2
Semester	1
Workload (in Stunden)	180 90
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	1. Grundverständnis des Öffentlichen Rechts, des staatsrechtlichen Grundaufbaus, Grundkenntnisse im Europarecht; Vermittlung der Methodik der Fallbearbeitung im Öffentlichen Recht sowie der öffentlich-rechtlichen Methodenlehre, insbes. Grundkenntnisse im Staatsorganisationsrecht (Organe des Bundes; Gesetzgebungskompetenzen und –verfahren; vollziehende Gewalt und Rechtsprechung, politische Parteien; Verständnis der verfassungsrechtlichen Grundentscheidungen Demokratie und Republik, Rechtsstaat, Bundesstaat); Grundverständnis

	<p>für die Stellung der Bundesrepublik Deutschland in der Staatengemeinschaft insgesamt und in der europäischen Staatengemeinschaft im Besonderen; Grundkenntnisse zu den Grundrechten; Grundverständnis der Bedeutung der Grundrechte für die Wirtschafts-, Sozial- und Gesellschaftsordnung; Grundlagen und Grundverständnis des Europarechts; Vorstellung und Besprechung von Grundfällen des Staatsrechts (Staatsorganisationsrecht, Grundrecht, Europarecht); Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie Dozentinnen und Dozenten; Funktion der Staatsorganisation im Ganzen für die Wirtschafts-, Sozial- und Gesellschaftsordnung 2. wie 1. sowie Methodik der Fallbearbeitung, Methodenlehre des Öffentlichen Rechts</p>
<p>Kurzbeschreibung</p>	<p><u>1. Grundlagen Staats- und Europarecht</u> <u>Staatsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfassungsrechtliche Grundentscheidungen: parlamentarische Demokratie, Republik, Bundesstaat, Gesetzgebungskompetenz, Verwaltungskompetenz, Rechtsstaatsprinzip (Gewaltenteilung, Vorrang und Vorbehalt des Gesetzes), Sozialstaatsprinzip</li> <li>- Staatsorgane: Bundestag, Bundesrat, Bundesregierung, Bundespräsident, Bundesverfassungsgericht: Verfassungsbeschwerde, abstrakte Normenkontrolle, konkrete Normenkontrolle, Organstreitverfahren</li> <li>- Gesetzgebungsverfahren und Gerichtsorganisation</li> <li>- Stellung der Bundesrepublik Deutschland in der Staatengemeinschaft</li> <li>- Vorstellung von wesentlichen Grundsatzurteilen des Bundesverfassungsgerichts mit staatsorganisatorischem Inhalt</li> <li>- Grundrechtsfunktionen (klassische Grundrechtsfunktionen, objektivrechtliche Funktion der Grundrechte, Schutz- und Teilhaberechte)</li> <li>- Grundrechtsberechtigung und Grundrechtsbindung</li> <li>- Grundzüge der Grundrechtsdogmatik: Schutzbereich und Gewährleistung, Eingriff, verfassungsrechtliche Rechtfertigung von Eingriffen</li> <li>- ausgewählte Grundrechte: Schutz der Menschenwürde, freie Entfaltung der Persönlichkeit, Freiheit der Person, Religions-, Meinungs- und Versammlungsfreiheit, Berufsfreiheit, Eigentumsgarantie, Gleichheitsrechte</li> <li>- Vorstellung von wesentlichen Grundsatzurteilen des Bundesverfassungsgerichts mit wirtschaftsrechtlichem Bezug</li> </ul> <p><u>Europarecht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen des Europäischen Unionsrechts: Entwicklung und Struktur der Europäischen Union</li> <li>- Institutionen und ihre Kompetenzen: Rat, Kommission, Europäisches Parlament, Gerichtshof</li> <li>- Rechtsquellen des Unionsrechts:</li> <li>- Europäischer Rechtsschutz</li> <li>- Grundfreiheiten im EU-Binnenmarkt</li> </ul> <p><u>2. Tutorium Staats- und Europarecht</u> wie 1. Vermittlung der Grundlagen der Methodik der Fallbearbeitung und der Methodenlehre im Öffentlichen Recht</p>
<p>Prüfungsanforderungen</p>	<p>Transfer von theoretischem Wissen, Anwendung bei der Falllösung; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik</p>

Art der studienbegleitenden Prüfungen	Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragter	Lehrende des öffentlichen Rechts

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Wirtschaftswissenschaften</b>
	<b>Grundlagenmodul 1: Kaufmännische Buchführung – Management B 1 (GMW 1)</b>
Leistungspunkte	7
SWS	3
Semester	1
Workload (in Stunden)	210
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich.
Kompetenzziele	Grundkenntnisse Kaufmännische Buchführung; Beherrschung der grundlegenden Technik von Buchführung; Befähigung zur Buchung einfacher und mittelschwieriger Geschäftsvorfälle; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze); Befähigung zur Fachkommunikation mit Kommilitoninnen und Kommilitonen, Dozentinnen und Dozenten
Kurzbeschreibung	<u>Kaufmännische Buchführung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundverständnis für die Buchführung als planmäßige und lückenlose Aufzeichnung aller Geschäftsvorfälle in einem Unternehmen</li> <li>- Befähigung zur Buchung und Bilanzerstellung</li> <li>- Ermittlung des Erfolges durch von Aufwendungen und Erträgen in der Gewinn- und Verlustrechnung</li> <li>- nach den Vorschriften des HGB zu erstellende Jahresbilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung einschließlich der Besonderheiten bei Kapitalgesellschaften und Aktiengesellschaften</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragter	Prof. Dr. Wosnitza

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Rechtsenglisch</b>
	Grundlagen Rechtsenglisch
Leistungspunkte	5
SWS	2
Semester	1
Workload (in Stunden)	150
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	Beherrschung der sprachlichen Grundlagen des Rechtsenglischen sowie Grundvokabular des Rechts- und Wirtschaftsenglisch; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen; grundlegende Kommunikationsfähigkeit im Englischen (Rechts- und Wirtschaftsenglisch)
Kurzbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermittlung der sprachlichen Grundkenntnisse des Englischen (Grammatik und Vokabular)</li> <li>- Erwerb von Sprachkompetenz in den Grundlagen</li> <li>- Beherrschung eines Grundvokabulars von rechts- und wirtschaftswissenschaftlichen Fachausdrücken</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Sprachkompetenz, Mitarbeit in den Lehrveranstaltungen, Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung

Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragter	Lehrende im Bereich Rechtsenglisch

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Zivilrecht</b>
	<b>Grundlagenmodul Zivilrecht 2 (GMZ 2):</b> 1. Schuldrecht AT / BT 1 2. Methodenkurs Schuldrecht 3. Tutorium Schuldrecht AT / BT 1
Leistungspunkte	7 2 4
SWS	6 1 2
Semester	2. Semester
Workload (in Stunden)	210 60 120
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	1.: Grundverständnis des Rechts der Schuldverhältnisse (AT und BT), vertiefte Kenntnisse im Zivilrecht, Grundlagenkenntnisse im Schuldrecht, insbesondere Entstehung, Inhalt sowie Erlöschen von Schuldverhältnissen; Störungen im Schuldverhältnis (Leistungsstörungen); Rückabwicklung von Schuldverhältnissen sowie der am Schuldverhältnis Beteiligten); vertiefte Kenntnisse im Schuldrecht BT (Erster Teil der vertraglichen Schuldverhältnisse, insbesondere Kauf- und Werkvertrag sowie verschiedene Gebrauchsüberlassungsverträge); Kenntnisse im Recht der Gesetzlichen Schuldverhältnisse (Deliktsrecht, Bereicherungsrecht, Geschäftsführung ohne Auftrag); Grundverständnis der Bedeutung des Delikts- und Sachenrechts in der Rechtsordnung und die wirtschaftliche Funktion des Schuldrechts; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zur Teilnahme am rechtlichen Diskurs mit Kommilitonen und Dozenten 2. Vermittlung der Methodik der Fallbearbeitung im Zivilrecht unter besonderer Berücksichtigung des Schuldrechts 3.: wie 1. Einübung der Gutachtentechnik in den Grundzügen, Grundlagen in der Methodik der Fallbearbeitung
Kurzbeschreibung	<b>1. Schuldrecht AT / BT 1</b> - Entstehung, Inhalt und Erlöschen von Schuldverhältnissen - Inhalt von Schuldverhältnissen (Treu und Glauben, Gattungsschuld, Wahlschuld, allgemeines Zurückbehaltungsrecht) - Erfüllung und Erfüllungssurrogate - Leistungsstörungen in Schuldverhältnissen - Beendigung von Schuldverhältnissen - Rückabwicklung von Schuldverhältnissen - Forderungsabtretung, Schuldübernahme, Vertragsübernahme - Vertrag zugunsten Dritter, Vertrag mit Schutzwirkung zugunsten Dritter, Gläubiger- und Schuldnermehrheiten - Kauf, Tausch und Schenkung - Mietvertrag - Dienst- und Werkvertrag - Gebrauchsüberlassungsverträgen - BGB-Gesellschaft und Gemeinschaft nach Bruchteilen - Schuldversprechen, Schuldanerkenntnis, Inhaberschuldverschreibung - Leasing, Factoring, Franchising - Geschäftsführung ohne Auftrag

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungerechtfertigte Bereicherung</li> <li>- Schadensersatzleistungen(unerlaubte Handlungen, Haftung aus Gefährdung)</li> <li>- Darlehensrecht</li> </ul> <p><u>2. Methodenkurs Schuldrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technik der Fallbearbeitung</li> <li>- Zivilrechtliche Methodenlehre anhand des Schuldrechts</li> </ul> <p><u>3. Tutorium Schuldrecht AT / BT 1</u></p> <p>wie 1. u. 2.: Vermittlung der Grundlagen der Methodik der Fallbearbeitung und der Methodenlehre im Zivilrecht anhand des Schuldrechts</p>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen, Anwendung bei der Falllösung
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Zwei der folgenden Prüfungsleistungen: Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Durchschnitt der bestandenen Prüfungsleistungen
Modulbeauftragter	Lehrende des Zivilrechts

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Öffentliches Recht</b>
	<b>Grundlagenmodul Öffentliches Recht 2 (GMÖ 2)</b> 1. (Wirtschafts-)Verwaltungsrecht I 2. Tutorium (Wirtschafts)Verwaltungsrecht I
Leistungspunkte	1. 7 2. 4
SWS	1. 4 2. 2
Semester	2
Workload (in Stunden)	1. 210 2. 120
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	<p>Grundverständnis des Allgemeinen Verwaltungsrechts und Verwaltungsprozessrechts; Grundverständnis für das verwaltungsrechtliche Handeln und das Verwaltungsprozessrecht, Grundverständnis für das verwaltungsrechtliche Verhältnis zwischen Staat und Bürger; Möglichkeiten und Grenzen des privatrechtlichen Handelns des Staates und der Privatisierung staatlicher Aufgaben; Verständnis für die wirtschaftsordnende Funktion des Wirtschaftsverwaltungsrechts als Rahmenbedingung privatwirtschaftlichen Handelns;</p> <p>Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs zwischen Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie Dozentinnen und Dozenten</p> <p>2. wie 1. sowie Grundkenntnisse in der Methodik der Fallbearbeitung und Methodenlehre im Verwaltungsrecht sowie Verwaltungsprozessrecht mit Schwerpunkt auf wirtschaftsverwaltungsrechtlichen Problemen und Fragestellungen, Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs zwischen Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie Dozentinnen und Dozenten</p>
Kurzbeschreibung	<p>1. Wirtschaftsverwaltungsrecht I</p> <p>Der Kurs ist auf zwei Semester ausgelegt, die Verteilung des Stoffes auf die Semester ist entwicklungssoffen angelegt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Staat als Wirtschaftsaufsicht, - lenker und -beteiligter</li> <li>- Grundbegriffe des Verwaltungsrechts AT: Grundsatz der Gesetzmäßigkeit der Verwaltung (Vorrang und Vorbehalt des Gesetzes), Ermessen und unbestimmter Rechtsbegriff,</li> </ul>

	<p>Verwaltungsrechtsverhältnisse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die Formen des Verwaltungshandeln: Verwaltungsakt (Begriff und Arten des Verwaltungsaktes, ausgewählte Probleme, z.B. Rechtswidrigkeit/ Bestandskraft; Aufhebung u.a.); Rechtsverordnung, Verwaltungsvertrag, Realakt</li> <li>- Einführung in die Organisation der Verwaltung: unmittelbare Staatsverwaltung (Verwaltungsorganisation des Bundes und der Länder), mittelbare Staatsverwaltung (Gemeinden, übrige Körperschaften des öffentlichen Rechts, rechtsfähige Anstalten des öffentlichen Rechts, Stiftungen des öffentlichen Rechts, Beliehene); Verwaltungsvorschriften</li> <li>- Grundzüge des Wirtschaftsverwaltungsrechts</li> <li>- Grundzüge des Verwaltungsprozessrechts: Verwaltungsgerichtsbarkeit, Grundbegriffe der Zulässigkeit und Begründetheit von Klagen (Auswahl; z.B. Verwaltungsrechtsweg, Klagebefugnis, Rechtsschutzbedürfnis; Überblick über wichtige verwaltungsgerichtliche Verfahrensarten (Anfechtungsklage, Verpflichtungsklage, Fortsetzungsfeststellungsklage, allgemeine Leistungsklage, allgemeine verwaltungsgerichtliche Feststellungsklage, vorläufiger Rechtsschutz)</li> </ul> <p>2. wie 1. sowie Methodik der Fallbearbeitung, Gutachtentechnik im öffentlichen Verwaltungsrecht und öffentlich-rechtliche Methodenlehre im Verwaltungsrecht und Verwaltungsprozessrecht mit Schwerpunkt auf wirtschaftsverwaltungsrechtlichen Problemen und Fallkonstellationen</p>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen, Anwendung bei der Falllösung; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragter	Lehrende des öffentlichen Rechts

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Wirtschaftswissenschaften</b>
	<b>Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 2: Kosten- / Erlösrechnung und Jahresabschluss – Accounting B I (GMW 2)</b> 1. Kosten- und Erlösrechnung 2. Jahresabschluss
Leistungspunkte	1. 3 2. 3
SWS	1. 2 2. 2
Semester	2
Workload (in Stunden)	1. 90 2. 90
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	<u>Kosten- und Erlösrechnung</u> Grundkenntnisse der Erlösrechnung, Verständnis für den Unterschied zwischen dem sog. internen und externen Rechnungswesen; Erkennen der Bedeutung der Kosten- und Erlösrechnung als Informationsmittel für die kurzfristige Planung und Kosten und Erlösen; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie aktueller Tagesberichte in der Presse; Befähigung zum Fachdiskurs zwischen Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie Dozentinnen und Dozenten <u>Jahresabschluss</u>

Kurzbeschreibung	<u>Kosten- und Erlösrechnung</u> - Vermittlung der Kenntnisse, um Auswertungsrechnungen durchzuführen - Befähigung zur Durchdringung des internen Rechnungswesens: Kosten- und Leistungsrechnung als Voraussetzung für die Kosten- und Erlösrechnung - Kosten-Erlösrechnung als Mittel zur Überprüfung der Wirtschaftlichkeit, Kostenkalkulation und kurzfristige Unternehmensentscheidungen <u>Jahresabschluss</u>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Bestehen des Moduls	Mit Hinblick auf die vergebenen Leistungspunkte ist zur Sicherstellung des Ausbildungsziels eine regelmäßige Teilnahme erforderlich.
Modulnote	---
Modulbeauftragter	Prof. Dr. Wosnitza

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Zivilrecht</b>
	<b>Grundlagenmodul Zivilrecht 3 (GMZ 3)</b> 1. Arbeitsrecht mit Schwerpunkt auf Individualarbeitsrecht 2. Handelsrecht 3. Gesellschaftsrecht (Schwerpunkt Personengesellschaftsrecht)
Leistungspunkte	1. 7 2. 4 3. 3
SWS	1. 3 2. 2 3. 2
Semester	3. und 4. Semester
Workload (in Stunden)	1. 210 2. 120 3. 90
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	1. Arbeitsrecht mit Schwerpunkt auf Individualarbeitsrecht: Grundkenntnisse im Arbeitsrecht; Verständnis für die wirtschaftliche und soziale Bedeutung des Arbeitsrechts; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie Dozentinnen und Dozenten usw.; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen  2. Handelsrecht: Grundverständnis und Grundkenntnisse im Handelsrecht; Verständnis für das Handelsrecht als das Sonderprivatrecht der Kaufleute; verschärfte Sorgfaltspflichten; Verständnis für die wirtschaftliche Bedeutung des Handelsrechts und die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Zivilrechtsgebieten; Verständnis für die Besonderheiten der Lösung der Fallbearbeitung bei handelsrechtlichen Fällen (wenige besondere gesellschaftsrechtliche Anspruchsgrundlagen im HGB), Verflechtung von Normen aus dem HGB und BGB); Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie Dozentinnen und Dozenten  3. Gesellschaftsrecht (Schwerpunkt Personengesellschaftsrecht):

	<p>Grundverständnis und Grundkenntnisse im Gesellschaftsrecht; Verständnis für die Konsequenzen der Rechtsformwahl im Gesellschaftsrecht; Verständnis für die wirtschaftliche Bedeutung des Gesellschaftsrechts und die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Zivilrechtsgebieten; Verständnis für die Besonderheiten der Lösung der Fallbearbeitung bei gesellschaftsrechtlichen Fällen; Anspruchsgrundlagen im Gesellschaftsrecht; Verflechtung von Normen aus den verschiedenen Gesetzen (Regelungszusammenhänge); Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie Dozentinnen und Dozenten</p>
Kurzbeschreibung	<p><u>1. Arbeitsrecht mit Schwerpunkt auf Individualarbeitsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualarbeitsrecht: Begründung von Arbeitsverhältnissen, Mängel von Arbeitsverhältnissen, Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis, Rechtsfolgen bei Pflichtverletzungen, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Wechsel des Betriebsinhabers</li> <li>- Grundzüge des kollektiven Arbeitsrechts: Koalitions- und Tarifvertragsrecht, Arbeitskampfrecht, Betriebsverfassungsrecht</li> </ul> <p><u>2. Handelsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen des Handelsrechts</li> <li>- Kaufmann und Kaufmannseigenschaft</li> <li>- Handelsgesellschaften als Kaufleute</li> <li>- Handelsregister und Publizitätswirkungen des Handelsregisters</li> <li>- Prokura und Handlungsvollmacht</li> <li>- Handelsvertreter</li> <li>- Handelsgeschäft: Zustandekommen des Handelsgeschäfts durch Schweigen, Eigentums- und Pfandrechtserwerb, kaufmännisches Zurückbehaltungsrecht, Kontokorrent, kaufmännische Sorgfaltspflicht</li> <li>- Besonderheiten des Handelskaufs, insbes. Mängelhaftung beim Handelskauf und Rügelast</li> <li>- Kommissionsgeschäft, Grundzüge des Speditionsgeschäfts, Lagergeschäfts, Frachtgeschäfts</li> </ul> <p><u>3. Gesellschaftsrecht (Schwerpunkt Personengesellschaftsrecht)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGB-Gesellschaft, oHG, KG (insbes. Entstehen, Außen- und Innenverhältnis)</li> <li>- Körperschaften im Überblick: GmbH (Gründung, Stammkapital, und Organe), Aktiengesellschaft (Gründung, Grundkapital, Organe, Rechte und Pflichten der Aktionäre), Verein (wirtschaftlicher und nichtwirtschaftlicher Verein), Genossenschaft</li> <li>- GmbH &amp; Co. KG, stille Gesellschaft (§§ 230ff. HGB) und Europäische Wirtschaftliche Interessenvereinigung (EWIV) im Überblick</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen, Anwendung bei der Falllösung; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	1.: Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung 2. und 3.: Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Durchschnitt der bestandenen Prüfungsleistungen
Modulbeauftragter	Lehrende des Zivilrechts

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Öffentliches Recht</b>
	<b>Grundlagenmodul 2: (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht II (GMÖ 2)</b> 1. (Wirtschafts-)Verwaltungsrecht II 2. Tutorium (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht II
Leistungspunkte	1. 5 2. 3
SWS	1. 2 2. 2
Semester	3
Workload (in Stunden)	1. 150 2. 90
Häufigkeit des Angebotes	1. 1 x jährlich 2. 1 x jährlich
Kompetenzziele	1. Fortsetzung und Vertiefung des (Wirtschafts-) Verwaltungsrechts und vertieftes Verständnis für die wirtschaftslenkende Funktion des Öffentlichen Wirtschaftsrechts sowie der wirtschaftlichen Bedeutung des Öffentlichen Wirtschaftsrechts; Verständnis für die Bedeutung des Öffentlichen Wirtschaftsrechts unter dem Aspekt der Nachhaltigkeit, Generationengerechtigkeit sowie der ökonomischen Bedingungen bei der Verwaltung öffentlicher Güter und Dienstleistungen; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten 2. Einübung, Vertiefung und Verfestigung der Methodik der Fallbearbeitung im (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht
Kurzbeschreibung	<u>1. (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht II</u>  - Fortsetzung und Vertiefung des Verwaltungsrechts am Beispiel von Teilgebieten des Wirtschaftsverwaltungsrechts - Z.B. Grundzüge des Gewerberechts (Gewerbefreiheit, stehendes Gewerbe, Reisegewerbe, Messen, Ausstellungen und Märkte; Genehmigungen, Rücknahme und Widerruf; Rechtsschutz im Gewerberecht: vorläufige Zulassung, Beseitigung von Auflagen, einstweiliger Rechtsschutz - Vertiefung Strukturen anhand weiterer Teilgebiete (z.B. Gaststättenrecht, Handwerksrecht, Umweltrecht) - Einführung in des Konzept des Regulierungsverwaltungsrecht (z.B. anhand des Energierechts oder Telekommunikationsrechts) - Einführung in Funktion und Probleme des Subventionsrechts - Einführung in des Verhältnis von nationalem öffentlichen Wirtschaftsrecht und europäischem Wirtschaftsrecht (z.B. Binnenmarktkonzept, Anknüpfung an EG-Grundfreiheiten (GMÖ I))  <u>2. Tutorium (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht II</u> - Methodik der Fallbearbeitung - Sicherer Umgang mit der Lösung und Lösungstechnik (wirtschafts-) verwaltungsrechtlicher Fälle
Prüfungsanforderungen	1. und 2. Transfer von theoretischem Wissen, Anwendung bei der Falllösung; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragter	Lehrende des öffentlichen Rechts

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Öffentliches Recht</b>
	<b>Grundlagenmodul Öffentliches Recht 3 (GMÖ 3)</b> Einführung in das Steuerrecht
Leistungspunkte	4
SWS	2
Semester	3
Workload (in Stunden)	120
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	Grundkenntnisse im Steuerrecht sowie Grundverständnis für Struktur und Systematik des Steuerrechts: Steuersysteme und Steuerprinzipien, Steuerarten; Verständnis für die wirtschaftliche und soziale Bedeutung des Steuerrechts; (spezielle) Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten
Kurzbeschreibung	<u>Einführung in das Steuerrecht</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steuersystemen und –prinzipien</li> <li>- Steuerarten</li> <li>- Gesetzgebungshoheit, Ertrags- und Verwaltungshoheit</li> <li>- Grenzen der Besteuerung</li> <li>- Grundlagen und -prinzipien des Einkommensteuerrechts</li> <li>- Einkunftsarten</li> <li>- Zurechnung und Ermittlung der Einkünfte</li> <li>- Einkommen und zu versteuerndes Einkommen</li> <li>- der Berücksichtigung der Minderung der subjektiven Leistungsfähigkeit</li> <li>- Einzelfragen zum Tarif</li> <li>- Steuerermäßigungen</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen, Anwendung bei der Falllösung; Kenntnis der Grundbegriffe des Steuerrechts; Besteuerung von Einzelunternehmen, Personen und Kapitalgesellschaften; steuerliche Gewinnermittlung
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragter	Lehrende des Steuerrechts

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Vertiefung Wirtschaftswissenschaften</b>
	<b>Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 3: Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung – Economics B1 (GMW 3)</b>
Leistungspunkte	4
SWS	2
Semester	3
Workload (in Stunden)	120
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	Grundverständnis für das Funktionieren der Volkswirtschaft; Grundverständnis für die Interdependenz zwischen der Volkswirtschaft und der Rechtsordnung

Kurzbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verständnis für das Bruttoinlandsprodukt (Berechnung, Entstehen, Verteilung, Verwendung)</li> <li>- Verständnis für das verfügbare Einkommen</li> <li>- Abhängigkeit wirtschaftlicher und finanzpolitischer Entscheidungen von der volkswirtschaftlichen Gesamtrechnung</li> <li>- Gesetzgeberische Vorgaben und Reaktionen auf volkswirtschaftliche Entwicklungen, konjunkturelle Schwankungen und konjunkturelle Zyklen</li> <li>- Stabilitätsgesetz 1967</li> <li>- Bedeutung der gesetzlichen Sozialversicherung</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen, Anwendung bei der Erstellung von Abschlüssen nach IFRS; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragter	Prof. Dr. Wosnitza

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Zivilrecht</b>
	<b>Grundlagenmodul Zivilrecht 4: Sachenrecht &amp; Erbrecht (GMZ 4)</b> 1. Mobiliarsachenrecht 2. Erbrecht
Leistungspunkte	1. 4 2. 3
SWS	1. 2 2. 2
Semester	3
Workload (in Stunden)	1. 120 2. 90
Häufigkeit des Angebotes	jeweils 1 x jährlich
Kompetenzziele	1.: Grundkenntnisse im Sachenrecht: Mobiliarsachenrecht (Überblick über die allgemeinen Prinzipien des Sachenrechts) ; 2.:Erbrecht; 1. und 2.:Verständnis für die wirtschaftliche Funktion des Sachenrechts und Erbrechts (Vermögensordnung auf den Todesfall); Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie Dozentinnen und Dozenten
Kurzbeschreibung	<p><u>Sachenrecht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besitz: Eigen- und Fremdbesitz, Besitzdiener</li> <li>- Eigentum: Eigentum an beweglichen Sachen (Übertragung des Eigentums, Eigentumsvorbehalt, Sicherungsübereignung, gutgläubiger Erwerb, Verbindung, Vermischung, Verarbeitung)</li> <li>- Herausgabeanspruch, Eigentumsstörungenanspruch</li> <li>- Kreditsicherungsrecht: Kreditsicherungsrecht an beweglichen Sachen (Pfandrecht), Kreditsicherungsrecht an Rechten (Pfandrecht an Rechten, Sicherungszession, Factoring)</li> <li>- Bruchteileigentum</li> </ul> <p><u>Erbrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesetzliche Erbfolge, Verwandtenerbrecht innerhalb der ersten bis dritten Ordnung, gesetzliches Erbrecht des Ehegatten</li> <li>- Testierfähigkeit des Erblassers</li> <li>- Testament und Widerruf des Testaments</li> <li>- Erbvertrag</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ehegattentestament</li> <li>- Auslegung und Anfechtung der Verfügung von Todes wegen, Nichtigkeit und Unwirksamkeit der Verfügung von Todes wegen</li> <li>- Vor- und Nacherbschaft</li> <li>- Testamentsvollstreckung</li> <li>- Vermächtnis und Auflage</li> <li>- Vor- und Nacherbschaft</li> <li>- Miterbengemeinschaft</li> <li>- Erbenhaftung</li> <li>- Erbrecht und Gesellschaftsrecht</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen, Anwendung bei der Falllösung; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	1. und 2.: Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragter	Lehrende des Zivilrechts

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Zivilrecht</b>
	<b>Grundlagenmodul Zivilrecht 5: Außergerichtliche Beilegung zivilrechtlicher Konflikte (GMZ 5)</b>
Leistungspunkte	6
SWS	2
Semester	4
Workload (in Stunden)	180
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	Grundkenntnisse in der Mediation als Voraussetzung der Konfliktbewältigung bei Rechtsfällen
Kurzbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennzeichnung des Verfahrens Mediation zur Konfliktlösung in Abgrenzung zu Schiedsgerichten, Gütestellen, Schlichtungsstellen</li> <li>- Verfahrenstechniken zur Beilegung oder Vermeidung von Konflikten</li> <li>- Darstellung der psychosozialen, rechtswissenschaftlichen und verhandlungstheoretischen Elemente der Mediation</li> <li>- Voraussetzungen der Mediation: Freiwilligkeit, Verschwiegenheit des Mediators, Ergebnisoffenheit, Allparteilichkeit des Mediators</li> <li>- Ziele der Mediation: Lösungen über die Starrheit von Prozessordnungen hinaus, Kostenreduktion, Flexibilität, Vermeidung von massenmedialer Öffentlichkeit</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Planspiel oder Kurzreferat
Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragter	Lehrende im Bereich Mediation

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Grundlagen Öffentliches Recht</b>
	<b>Grundlagenmodul Öffentliches Recht 4: Besonderes Verwaltungsrecht (GMÖ 4)</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. POR und Staatshaftung</li> <li>2. Bau- und Kommunalrecht</li> <li>3. Tutorium</li> </ol>
Leistungspunkte	1. 5 2. 4 3. 2
SWS	1. 2 2. 2 3. 2
Semester	4

Workload (in Stunden)	1. 150 2. 120 3. 60
Häufigkeit des Angebotes	1. 1 x jährlich 2. 1 x jährlich 3. 1 x jährlich
Kompetenzziele	<p><u>1. POR und Staatshaftung</u> Grundverständnis für das Gefahrenabwehrrecht und seine freiheitssichernde und freiheitseinschränkende Bedeutung; Grundverständnis für das Staatshaftungsrecht als Recht der Haftung für staatliches Unrecht; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von einschlägigen Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten;</p> <p><u>2. Baurecht und Kommunalrecht</u> Grundverständnis für das Baurecht; Vermittlung von Grundlagen des Raumplanungs-, Raumordnungs-, Stadtplanungs- und Bauordnungsrechts; Bauleitpläne; Grundverständnis für die wirtschaftliche Bedeutung des öffentlich-rechtlichen Baurechts; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von einschlägigen Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten Grundverständnis des Kommunalrechts, Organe der Kommune, Grundverständnis für die Bedeutung des Kommunalrechts und der Kommunen für wirtschaftliche Zusammenhänge und die Daseinsvorsorge, Verständnis für die wirtschaftsrechtliche und gesamtwirtschaftliche Bedeutung der Kommunen; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von einschlägigen Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p> <p><u>3. Tutorium</u> wie 1 und 2; Einübung der Gutachtentechnik in den Grundzügen, Grundlagen in der Methodik der Fallbearbeitung</p>
Kurzbeschreibung	<p><u>Polizei- und Ordnungsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesetzgebungskompetenz der Länder zur Regelung des Polizei- und Ordnungsrechts und Gesetzgebungskompetenz des Bundes für Teilbereiche (Art. 73 Nr. 9a, Nr. 10b, Nr. 12, Nr. 14, Art. 74 Abs. 1 Nr. 24 GG, Annexkompetenz), Gesetzgebungskompetenz für Strafverfolgung</li> <li>- Aufbau der Polizei- und Ordnungsbehörden</li> <li>- Gefahrbegriff (objektiv, subjektiv, abstrakt, konkret)</li> <li>- Polizeiliche Befugnisse im Rahmen des Gefahrenabwehr (Generalklausel, Standardmaßnahmen), Schutzgüter (öffentliche Sicherheit und Ordnung) und spezialgesetzliche Befugnisse: Versammlungsrecht, Gefahrenabwehr im Internet</li> <li>- Polizeirechtlich Verantwortliche (Störer)</li> <li>- Verfassungsrechtliche Begrenzungen der polizeilichen Befugnisse (Grundrechte, Verhältnismäßigkeit, Bestimmtheit)</li> <li>- Polizei- und Ordnungsbehördliche Verordnungen</li> <li>- Vollstreckungsrecht</li> <li>- Entschädigungsansprüche des Bürgers</li> <li>- Ersatzansprüche des Polizeiträgers (Ersatzvornahme, unmittelbarer</li> </ul>

	<p>Zwang, unmittelbare Ausführung)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abschleppen von Kfz</li> </ul> <p><u>Staatshaftung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über Problemstellung und Rechtsmaterie, Einführung besonders wichtiger Ansprüche</li> <li>- Amtshaftungsanspruch (§ 839 Abs. 1 BGB in Verbindung mit Art. 34 GG)</li> <li>- Ansprüche auf Entschädigung: Enteignung, ausgleichspflichtigen Inhaltsbestimmung des Eigentums nach Art. 14 Abs. 1 S. 2 GG, enteignungsgleicher Eingriff bei rechtswidrigen Beeinträchtigungen des Eigentums, enteignender Eingriff als Entschädigung für rechtmäßiges hoheitliches Handeln, allgemeiner Aufopferungsanspruch</li> <li>- spezialgesetzliche Entschädigungsansprüche, am Bsp. des NSOG</li> <li>- öffentlich-rechtlicher Folgenbeseitigungsanspruch,</li> <li>- Einführung in die Problematik der Staatshaftung wegen Verletzung von Europarecht</li> </ul> <p><u>Baurecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raumplanung, insbes. Landesentwicklungsplan und Regionalplan</li> <li>- Bedeutung der Kommunen für das Baurecht: Bauleitplanung als städtebauliche Planung (insbes. Flächennutzungsplan und Bebauungsplan)</li> <li>- Bauplanungsrecht als Teil des öffentlichen Baurechts</li> <li>- Bauordnungsrecht</li> <li>- Rechtsschutz und Rechtskontrolle bei Bauleitplänen, § 47 VwGO, §§ 214ff. BauGB</li> <li>- Abwehrrechte des Nachbarn und Zulässigkeit von Vorhaben nach dem Bauplanungsrecht (Vorhaben im beplanten Innenbereich, Vorhaben im nicht beplanten Innenbereich, § 34 BauGB, Vorhaben im Außenbereich, § 35 BauGB)</li> </ul> <p><u>Kommunalrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff des Kommunalrechts</li> <li>- Kommunale Selbstverwaltung in Niedersachsen und verfassungsrechtliche Gewährleistung der kommunalen Selbstverwaltung</li> <li>- Rechtsstellung der Gemeinden und Gemeindeverbände</li> <li>- Verbandskompetenz</li> <li>- Eigenverantwortliche Aufgabenerfüllung, Aufgabenerfüllung im übertragenen Wirkungskreis, Pflichtaufgaben zur Erfüllung nach Weisung</li> <li>- Einwohner und Bürger</li> <li>- Kommunale Organe und Kompetenzen: Gemeinde (Rat, Bürgermeister, Verwaltungsvorstand), Kreise (Kreistag, Kreisausschuss, Landrat)</li> <li>- Kommunale Satzungen</li> <li>- Kommunale Finanzverfassung (Steuern, Gebühren, Beiträge, Umlagen, Finanzzuweisungen)</li> <li>- Kommunales Haushaltsrecht</li> <li>- Kommunale öffentliche Einrichtungen: Anspruch auf Nutzung, Nutzungsverhältnis, Anschluss- und Benutzungszwang</li> <li>- Wirtschaftliche Betätigung der Kommune und Organisationsformen kommunaler wirtschaftlicher Betätigung</li> <li>- Kommunalaufsicht</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen; Anwendung und Beherrschung der Methodik der Fallbearbeitung
Art der studienbegleitenden Prüfungen	1. und 2.: Klausur, Hausarbeit, mündliche Prüfung oder Referat mit Ausarbeitung

Modulnote	Note der jeweiligen Prüfungsleistung
Modulbeauftragte	Lehrende des öffentlichen Rechts

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Wirtschaftswissenschaften</b>
	Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 4: Einführung in die Organisation – Management B3 (GMW 4)
Leistungspunkte	1
SWS	2
Semester	4
Workload (in Stunden)	30
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	Grundverständnis für die Bedeutung von Organisationsformen zur Festlegung des Handlungsrahmens zur arbeitsteiligen Aufgabenbewältigung; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Lesen und kritische Reflexion theoretischer Darstellungen (Lehrbücher, Aufsätze) sowie von einschlägigen Gerichtsentscheidungen und Anmerkungen; Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten
Kurzbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Darstellung der Organisationsformen: vertikale Organisationsstruktur: Entscheidungscentralisation und Entscheidungsdezentralisation; horizontale Organisationsstruktur: ein- oder mehrdimensionale Organisationsstruktur</li> <li>- Probleme der organisatorischen Effizienz</li> <li>- Organisationstheorien zur effizienten Arbeitsteilung und Koordination gegliederter Prozesse: aufgabenorientierte Ansätze (Mensch als Funktionär), personenorientierte Ansätze mit sozio-emotionalen Elementen (human relations), informationstechnologische Ansätze; entscheidungsorientierte Ansätze; systemtheoretische Ansätze; situationstheoretische Ansätze</li> <li>- Ziele, Grundsätze und Strategien der Unternehmensführung</li> <li>- Planung, Durchführung, Kontrolle und Steuerung durch das Unternehmensmanagement</li> <li>- Führungsebenen (Top Management, Middle Management, Lower Management)</li> <li>- Unternehmensstrategien und Fragen der Umwelt, der Humanität, des Stakeholder-Value</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer des theoretischen Wissens; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen/ Bestehen des Moduls	Mit Hinblick auf die vergebenen Leistungspunkte ist zur Sicherstellung des Ausbildungsziels eine regelmäßige Teilnahme erforderlich.
Modulnote	---
Modulbeauftragter	Prof. Dr. Wosnitza

<i>Grundlagenbereich</i>	<b>Praktikum</b>
	<b>Praktikum während des Studiums im Grundlagenbereich</b>
Leistungspunkte	5
Dauer	1 Monat
Semester	Vorzugsweise in den Semesterferien des 4. Semesters
Workload (in Stunden)	---
Häufigkeit des Angebotes	---
Kompetenzziele	Einblick in die berufliche Praxis in einer Rechts- oder Steuerabteilung in einem Betrieb, einer Rechtsanwaltskanzlei, Steuerberatungs- oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Behörde, Bank oder einem Unternehmen mit einer entsprechenden Rechtsabteilung
Kurzbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durchführung eines Praktikums zum Einblick in die praktische Handhabung von Rechtsfällen in Privatwirtschaft oder öffentlicher Verwaltung</li> </ul>

Prüfungsanforderungen	---
Art der studienbegleitenden Prüfungen	---
Modulnote	---
Modulbeauftragter	Studiendekanat

<i>Profilbereich</i>	<b>Profilbereich Steuern (5. Semester)</b>
	1. Profilbereichsmodul Einkommensteuerrecht (PM 1) 2. Profilbereichsmodul Umsatzsteuerrecht (PM 1) 3. Profilbereichsmodul Europäisches und Internationales Steuerrecht (PM 1) 4. Profilbereichsmodul Vertragsgestaltung Steuerrecht (PM 5) 5. Profilbereichsmodul steuerrechtliches Seminar / simulierte DBA-Verhandlungen (PM 3)
Leistungspunkte	1. 7 2. 7 3. 7 4. 4 5. 5
SWS	1. 2 2. 2 3. 2 4. 2 5. 2
Semester	5
Workload (in Stunden)	1. 210 2. 210 3. 210 4. 120 5. 150
Häufigkeit des Angebotes	1. – 5. jeweils 1 x jährlich
Kompetenzziele	<p><u>1. Einkommensteuerrecht</u>  Vertieftes Verständnis der Strukturen und Systematik des Einkommensteuerrechts; kritische Reflexion der sozialen Auswirkungen durch steuerliche Belastung; Befähigung zur sozialkompetenten Teilnahme an der Diskussion aktueller einkommensteuerrechtlicher Fragestellungen auf der Grundlage wissenschaftlich-methodisch gewonnener Erkenntnisse im Einkommensteuerrecht; vertiefte Kompetenz in der Beherrschung der juristischen Subsumtionstechnik bei komplexen einkommensteuerrechtlichen Vorschriften; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); kritische Reflexion von Urteilen und Fachbeiträgen</p> <p><u>2. Umsatzsteuerrecht</u>  Grundverständnis für den wirtschaftlichen Hintergrund der Umsatzsteuer und ihre rechtstechnische Umsetzung; Grundverständnis für die volkswirtschaftliche Bedeutung der Umsatzsteuer; Verständnis der Grundsystematik des Umsatzsteuerrechts; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p> <p><u>3. Europäisches und Internationales Steuerrecht</u>  Überblick über Struktur und Systematik des Internationalen Steuerrechts; Grundverständnis für Auswirkungen der rechtlichen Gestaltung nach inländischem Recht für international operierende Unternehmen; Erlernen einfacher graphischer Darstellungen zur Veranschaulichung von Fällen des Internationalen Steuerrechts; Grundzüge des Europäischen Steuerrechts und Vorstellung einiger grundlegender Entscheidungen des EuGH;</p>

	<p>Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p> <p><u>4. Vertragsgestaltung Steuerrecht</u>  Teamfähigkeit in Form von integrierter Gruppenarbeit; Praxisbezug durch Aushändigung typischer Vertragsmuster und Analyse von Vertragsgestaltungen</p> <p><u>5. steuerrechtliches Seminar / simulierte DBA-Verhandlungen</u>  Vorbereitung einer Themenarbeit; Erlernen der Grundzüge der Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit; kritische Auseinandersetzung mit Rechtsprechung und Literatur; Darstellung und Präsentation eines steuerrechtlichen Themas / Durchdringung der komplexen Normen des DBA-Rechts und Ergreifen eines eigenen nationalen Standpunktes einschließlich der Verteidigung der des eingenommenen Standpunktes im Rahmen der DBA-Verhandlungen</p>
<p>Kurzbeschreibung</p>	<p><u>1. Einkommensteuerrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prinzipien der Einkommensteuer (Jahressteuerprinzip, Abschnittbesteuerung, Veranlagungsprinzip und materielle Prinzipien: Leistungsfähigkeitsprinzip, Personalsteuerprinzip, Welteinkommensprinzip, Prinzip des Einkünftedualismus), verfassungsrechtliche Vorgaben für das Einkommensteuerrecht (Gleichheitsgebot/Leistungsfähigkeit, Eigentumsgarantie des Art. 14 GG), wirtschaftliche Betrachtungsweise</li> <li>- Grundsystematik: persönliche Einkommensteuerpflicht, das Steuersubjekt der natürlichen Person, die Veranlagungsart, die sachliche Einkommensteuerpflicht (Steuerbarkeit) mit Darstellung der sieben Einkunftsarten</li> <li>- objektives Nettoprinzip und die Besteuerung nach der Leistungsfähigkeit des Steuerpflichtigen</li> <li>- Dualismus der Einkunftsarten (Gewinneinkunftsarten und Überschusseinkunftsarten)</li> <li>- allgemeine Grundsätze und Begriffe der Gewinnermittlung</li> <li>- horizontaler und vertikaler Verlustausgleich</li> <li>- gewerblicher Grundstückshandel (allgemeine Rechtsgrundsätze zum gewerblichen Grundstückshandel, die Drei-Objekte-Grenze)</li> <li>- Betriebsaufspaltung (Wesen und gesetzliche Grundlagen der Betriebsaufspaltung, Erscheinungsformen der Betriebsaufspaltung, Voraussetzungen und Rechtsfolgen der Betriebsaufspaltung)</li> </ul> <p><u>2. Umsatzsteuerrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erklärung des Wesens der Umsatzsteuer</li> <li>- verfassungsrechtliche Grundlagen der Umsatzsteuer</li> <li>- Einfluss des EG-Rechts auf die Umsatzsteuer</li> <li>- Systematik des UStG</li> </ul> <p><u>3. Europäisches und Internationales Steuerrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandlung von Vorschriften des deutschen Steuerrechts mit internationalem Bezug</li> <li>- Recht der Doppelbesteuerungsabkommen: Erklärung von Struktur, Funktion und Grundtermini des OECD-Musterabkommens 2003 zur Vermeidung der Doppelbesteuerung auf dem Gebiet der Steuern vom Einkommen und vom Vermögen (OECD-MA 2003)</li> <li>- Kernbegriffe des Internationalen Steuerrechts</li> <li>- Besteuerung nach dem Welteinkommensprinzip</li> <li>- Berücksichtigung der Rechtsprechung des Europäischen Gerichtshofs (EuGH) im Hinblick auf die europäischen Grundfreiheiten</li> <li>- Definition des Europäischen Steuerrechts und inhaltliche</li> </ul>

	<p>Zusammensetzung des Europäischen Steuerrechts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einfluss des Europäischen Steuerrechts auf das Recht der direkten Steuern (EStG, KSt und GewSt) und der indirekten Steuern (Umsatzsteuer, im Rahmen der Verbrauchsteuern Mineralöl-, Alkohol- und Tabaksteuern, Versicherungssteuer, Kraftfahrzeugsteuer, Energiebesteuerung, Zollrecht)</li> </ul> <p><u>4. Vertragsgestaltung Steuerrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen von Verträgen unter Berücksichtigung der steuerrechtlichen Vorgaben und Auswirkungen</li> <li>- Möglichkeiten und Grenzen der steuerrechtlichen Vertragsgestaltung</li> </ul> <p><u>5. steuerrechtliches Seminar / simulierte DBA-Verhandlungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritische Auseinandersetzung mit Rechtsprechung und Literatur</li> <li>• Darstellung des Sach- und Meinungsstandes unter Berücksichtigung der rechtswissenschaftlichen Methodik</li> <li>• Eigene kritische Stellungnahme</li> <li>• Durchdringung der Normenstruktur des DBA</li> <li>• Ausarbeitung eines Thesenpapiers</li> <li>• Vertretung des eigenen Rechtsstandpunktes unter Berücksichtigung der entgegenstehenden Interessen des Vertragspartners des DBA</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer von theoretischem Wissen; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eine Kombiklausur aus zwei Veranstaltungen eines Moduls</li> <li>- eine Klausur, mündliche Prüfung, Planspiel/Kurzreferat oder Referat mit Ausarbeitung in einer anderen Veranstaltung des jeweiligen Profilbereichs</li> </ul>
Modulnote	Durchschnitt der bestandenen Prüfungsleistungen
Modulbeauftragter	Lehrende im Bereich Steuerrecht

<i>Profilbereich</i>	<b>Profilbereich Steuern (6. Semester)</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profilbereichsmodul steuerliches Verfahren (PM 2)</li> <li>2. Profilbereichsmodul: Körperschaftsteuerrecht, Gewerbesteuer (PM 4)</li> <li>3. Profilbereichsmodul Umwandlungsrecht und Umwandlungssteuerrecht (PM 4)</li> <li>4. Profilbereichsmodul: fächerübergreifende Fallgestaltungen (PM 5)</li> <li>5. Profilbereichsmodul: Steuerliche Gewinnermittlung (PM 2)</li> <li>6. Profilbereichsmodul: Fachenglisch Steuerrecht (PM 5)</li> </ol>
Leistungspunkte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3</li> <li>2. 3</li> <li>3. 4</li> <li>4. 2</li> <li>5. 4</li> <li>6. 2</li> </ol>
SWS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2</li> <li>2. 2</li> <li>3. 3</li> <li>4. 2</li> <li>5. 2</li> <li>6. 1</li> </ol>
Semester	6
Workload (in Stunden)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 90</li> <li>2. 90</li> <li>3. 120</li> <li>4. 60</li> <li>5. 120</li> <li>6. 60</li> </ol>
Häufigkeit des Angebotes	jeweils 1 x jährlich

Kompetenzziele	<p><u>1. steuerliches Verfahren</u> Grundverständnis für das steuerliche Verfahren und die Systematik des Verfahrensrecht; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p> <p><u>2. Körperschaftsteuerrecht, Gewerbesteuer</u> Grundverständnis der Grundstrukturen der Körperschaftsteuer; Erkennen der Problematik der Körperschaftsteuer; Möglichkeiten zur Vermeidung der Doppelbelastung durch die Körperschaftsteuer; Rechtfertigung der Körperschaftsteuer, Erlernen der Grundstrukturen der Gewerbesteuer; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p> <p><u>3. Umwandlungsrecht und Umwandlungssteuerrecht</u> Grundkenntnis des Umwandlungsrechts als Voraussetzung für die Auseinandersetzung mit dem Umwandlungssteuerrecht; Erkennen der vielfältigen Bezüge und Auswirkungen einer Umwandlung: Gläubigerschutz, Minderheitenschutz und Arbeitnehmerschutz; Erkennen der hohen Praxisrelevanz des Umwandlungssteuerrechts für mittelständische und große Unternehmen; Erkennen des Zusammenspiels der Teilgebiete des Steuerrechts und Gesellschaftsrechts im Umwandlungssteuerrecht (Personen- und Kapitalgesellschaftsrecht, Bilanzsteuerrecht, internationales und europäisches Steuerrecht); Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p> <p><u>4. fächerübergreifende Fallgestaltungen</u> Erkennen der Querverbindungen; Informationsgewinnung; Vertiefung und Sicherung der modul- und fachbezogenen Kenntnisse; Transfer der Fachkenntnisse auf fächerübergreifende Fallgestaltungen; Förderung der Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit im Hinblick auf die teamorientierte Arbeitsweise; fachübergreifendes Denken und Handeln; interdisziplinäres Denken und Handeln; professionelle Fachdiskussion und rhetorische Überzeugungskraft bei der Präsentation eigener Vorschläge bzw. der Gruppenlösungsvorschläge</p> <p><u>5. Steuerliche Gewinnermittlung</u> Überblick über die Gewinnermittlung im Steuerrecht; Steuerrechtssystematik, Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet)</p> <p><u>6. Fachenglisch Steuerrecht</u> Vertiefung des Fachvokabulars und Verbesserung der fremdsprachlichen Fähigkeit zur steuerrechtlichen Fachkommunikation</p>
Kurzbeschreibung	<p><u>1. Steuerliches Verfahren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Übersicht über die Finanzverfassung: Steuergesetzgebungshoheit, Steuerertragshoheit, Steuerverwaltungshoheit, verfassungsrechtliche Schranken der Besteuerungsgewalt</li> <li>- Grundlagen des allgemeinen Abgabenrechts, d.h. des Steuerschuldrechts und des Steuerverfahrensrechts</li> <li>- Gewinnermittlungsarten: Betriebsvermögensvergleich gem. § 4 Abs. 1 EStG, Betriebsvermögensvergleich nach § 5 Abs. 1 EStG, Gewinnermittlung durch Überschussrechnung gem. § 4 Abs. 3 EStG, Gewinnermittlung nach Durchschnittssätzen gem. § 13a EStG</li> </ul> <p><u>2. Körperschaftsteuerrecht und Gewerbesteuer</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Körperschaftsteuersubjekte i.S.v. §§ 1 Abs. 1 Nr. 1 – 6, 3 KStG (Kapitalgesellschaften, insbes. AG und GmbH, Genossenschaften, Versicherungs- und Pensionsvereine auf Gegenseitigkeit, nichtrechtsfähige Vereine, Anstalten, Stiftungen und andere Zweckvermögen des privaten Rechts): Körperschaften als eigenständige Steuersubjekte</li> <li>- Dualismus der Unternehmensbesteuerung durch das Nebeneinander von Trennungs- und Transparenzprinzip: Trennung der steuerlichen Vermögenssphären von Körperschaft und Anteilseigner</li> <li>- Beherrschung der Termini Betriebsausgaben, Gewinnausschüttungen und betriebsfremde Aufwendungen (Problematik der verdeckten Gewinnausschüttung und der verdeckten Einlage)</li> <li>- außerbilanzielle Korrektur des handelsbilanziellen Ergebnisses der Kapitalgesellschaft, insbesondere die Hinzurechnung verdeckter Gewinnausschüttungen (§§ 8 Abs. 3 S. 2, 8a KStG)</li> <li>- Besteuerung der Ertragskraft des Gewerbebetriebs</li> <li>- Aufbau des Gewerbesteuergesetzes und Weg zur Ermittlung der Gewerbesteuer im Überblick</li> </ul> <p><u>3. Umwandlungsrecht und Umwandlungssteuerrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über Umwandlungsrechts: Änderung der Unternehmensstruktur und des Rechtsrahmens</li> <li>- Umwandlungsvorgänge nach dem Umwandlungsgesetz im Überblick: Verschmelzung, Spaltung, Vermögensübertragung und Formwechsel</li> <li>- Europarechtskonformität des UmwG und Europäisches Gesellschaftsrecht im Überblick</li> <li>- Einordnung des Umwandlungssteuerrechts</li> <li>- Klärung des Verhältnisses von UmwG und UmwStG</li> <li>- Grundbegriffe des UmwStG</li> <li>- Darstellung der verschiedenen Arten der Verschmelzung (up-stream-merger, down-stream-merger, side-step-merger) anhand kleiner Bilanzen, jeweils mit Bilanzen vor und nach dem Verschmelzungsvorgang</li> <li>- Abspaltung, Aufspaltung auf bzw. Formwechsel in eine Personengesellschaft im Überblick</li> </ul> <p><u>4. fächerübergreifende Fallgestaltungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fächerübergreifende Konstellationen auf der Grundlage der Lehrinhalte der vorstehenden Module sollen in Form eines Planspiels erörtert werden. Dabei steht die Anwendung des erworbenen Wissens auf unbekannte Sachverhalte oder die Gewinnung neuer Perspektiven auf bereits vorhandenes steuerliches Wissen im Vordergrund. Unbekannte und fächerübergreifende Fallkonstellationen sollen durch methodisch richtig und auf dem Boden eines vertieften Systemverständnisses für steuerrechtliche Normierungszusammenhänge und der Grundstrukturen des Steuerrechts vertretbar gelöst werden können. Im Vordergrund steht daher die eigenständige Entwicklung von Lösungen auf der Grundlage methodisch-wissenschaftlichen Arbeitens zur Erzielung praxismethodischer Lösungen. Durch die Erprobung fächerübergreifender Fallgestaltungen in Form von Planspielen soll in diesem abschließenden Modul insbesondere auch die Kommunikationsfähigkeit zwischen den Studierenden, ihre Teamfähigkeit und ihre Befähigung zur Einbringung eigener Lösungen in die Gruppe, die Diskussion in der Gruppe und die Vorstellung der Gruppenergebnisse gegenüber den anderen Gruppen optimiert werden.</li> </ul> <p><u>5. Steuerliche Gewinnermittlung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betriebsvermögensvergleich nach § 4 Abs. 1 EStG</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Betriebsvermögensvergleich nach § 5 EStG</li> <li>- Einnahmen-Überschussrechnung nach § 4 Abs. 3 EStG</li> <li>- Gewinnermittlung nach Durchschnittssätzen gemäß § 13a Abs. 3-6 EStG</li> <li>- Gewinnermittlung bei Betrieben mit Handelsschiffen im internationalen Verkehr nach der im Betrieb geführten Tonnage nach § 5a EStG</li> <li>- Schätzung der Besteuerungsgrundlagen durch die Finanzbehörde nach § 162 AO</li> </ul> <p><u>6. Fachenglisch Steuerrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deutsche steuerrechtliche Gestaltungen auf Englisch darstellen und erläutern</li> <li>- Erlernen und Anwenden des spezifischen steuerrechtlichen Vokabulars in englischer Sprache</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	1. - 6.: Transfer des in der Vorlesung erworbenen Wissens; Anwendung der spezifischen steuerrechtlichen Technik der gutachtlichen Fallbearbeitung; Systemverständnis der jeweiligen Steuerrechtsgebiete; Beherrschen der Grundlagen und Grundbegriffe des Steuerrechts; Finden einer eigenen Lösung unter Anwendung der vermittelten wissenschaftlichen Technik und Rechtsmethodik; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Drei der folgenden Leistungen aus drei verschiedenen Veranstaltungen: Klausur, mündliche Prüfung, Planspiel/Kurzreferat oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Durchschnitt der bestandenen Prüfungsleistungen
Modulbeauftragter	Lehrende im Bereich Steuerrecht

<i>Profilbereich</i>	<b>Profilbereich Arbeit und Personal (5. Semester)</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profilbereichsmodul Streitschlichtung in Arbeitssachen (PM 5)</li> <li>2. Profilbereichsmodul kollektives Arbeitsrecht (Betriebsverfassungsrecht, Tarifvertragsrecht) (PM 1)</li> <li>3. Profilbereichsmodul arbeitsrechtliche Fallstudien (PM 1)</li> <li>4. Profilbereichsmodul Personalmanagement (PM 2)</li> </ol>
Leistungspunkte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3</li> <li>2. 9</li> <li>3. 9</li> <li>4. 9</li> </ol>
SWS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2</li> <li>2. 4</li> <li>3. 3</li> <li>4. 2</li> </ol>
Semester	5
Workload (in Stunden)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 90</li> <li>2. 270</li> <li>3. 270</li> <li>4. 270</li> </ol>
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	<p><u>1. Streitschlichtung in Arbeitssachen</u> Verständnis für die gesamtwirtschaftlichen Auswirkungen eines Arbeitskampfes und die Bedeutung einer Streitschlichtung</p> <p><u>2. kollektives Arbeitsrecht (Betriebsverfassungsrecht, Tarifvertragsrecht):</u> vertieftes Verständnis für die Bedeutung des Betriebsverfassungsgesetzes zur Regelung des Verhältnisses zwischen Arbeitgeber und gewählten Vertretern der Arbeitnehmer</p>

	<p><u>3. arbeitsrechtliche Fallstudien</u> Auseinandersetzung mit der arbeitsrechtlichen Rechtsprechung; Vertiefung der gutachterlichen Fallbearbeitung in Arbeitssachen; Behandlung problematischer Fallgestaltungen auf der Grundlage der erworbenen Grundkenntnisse im Grundlagenbereich</p> <p><u>4. Personalmanagement</u> Arbeitsrechtliche und arbeitsökonomische Kenntnisse in dem optimalen Einsatz von Personal; Verständnis für die Interaktion zwischen Betriebsführung und Personal unter Berücksichtigung der sozialen Erfordernisse; Erkennen der Bedeutung des Personalmanagements für die Unternehmenskultur und Unternehmenspolitik</p> <p>1. – 4.: profiliertes Verständnis und vertiefte Kenntnisse im Arbeitsrecht, Befähigung zur Durchdringung komplexerer arbeitsrechtlicher Rechtsprobleme und Rechtsfragen; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p>
Kurzbeschreibung	<p><u>1. Streitschlichtung in Arbeitssachen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Außergerichtliche Beilegung von arbeitsrechtlichen Streitigkeiten</li> <li>- Gerichtliche Beilegung von arbeitsrechtlichen Streitigkeiten</li> <li>- Beilegung von Streitigkeiten zwischen Parteien eines Tarifvertrags oder einer Betriebsvereinbarung</li> <li>- Schlichtungsbehörden (Schiedsschlichtungsausschüsse, Landesschlichter, oberste Arbeitsbehörde der Länder) und freiwillige Schlichtung</li> </ul> <p><u>2. kollektives Arbeitsrecht (Betriebsverfassungsrecht, Tarifvertragsrecht)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geschichte des Betriebsverfassungsrechts</li> <li>- Koalitionsrecht: verfassungsrechtlicher Schutz der Koalitionsfreiheit, Gewerkschaften, Arbeitgeberverbände</li> <li>- Betriebsverfassungsrecht: Betriebsrat, Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder, Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat, Betriebsversammlung, Einigungsstelle, Europäische Betriebsräte, Jugendvertretung, Schwerbehindertenvertretung, Beteiligungsrechte des Betriebsrates, Personalvertretungsrecht, Mitbestimmungsrecht</li> <li>- Betriebsrat: Wahl, Organisation und Tätigkeit, Mitwirkungsrechte (Information, Beratung, Widerspruch bei Kündigungen)</li> <li>- Bedeutung des Betriebsrates für den Datenschutz der Arbeitnehmer, Arbeits- und Unfallschutz, Arbeitsplatzgestaltung, Aus- und Fortbildung, rechtliche Stellung von sog. Leiharbeitnehmern, Personalplanung und Versetzung</li> <li>- Friedenspflicht und Arbeitskampfrecht</li> <li>- Rechtsbeziehungen zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber</li> <li>- Bedeutung des Tarifvertragsrechts (Tarifvertragsgesetz) zur Herstellung einer Machtsymmetrie zwischen Arbeitgeber und der Arbeitnehmerschaft</li> <li>- Tarifvertragliche Folgen des Austritts eines Arbeitgebers aus dem Arbeitgeberverband</li> <li>- Verfassungsrechtliche Bedeutung der Tarifautonomie (Art. 9 Abs. 3 GG)</li> <li>- Inhalt und Arten (Manteltarifvertrag, Vergütungstarifvertrag, Flächentarifvertrag) von Tarifverträgen, Zustandekommen und Beendigung des Tarifvertrags, normativer und schuldrechtlicher Teil des Tarifvertrages, Tarifbindung und Geltungsbereich</li> </ul> <p><u>3. Arbeitsrechtliche Fallgestaltungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeitsrechtliche Fallgestaltungen zu ausgewählten Themen, z.B. Begründung des Arbeitsverhältnisses: Abschluss des Arbeitsvertrages</li> </ul>

	<p>und Mängel beim Abschluss des Arbeitsvertrages, Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers, Rechte und Pflichten des Arbeitgebers, Leistungsstörungen: Nichtleistung des Arbeitnehmers, Schlechtleistung des Arbeitnehmers, Annahmeverzug des Arbeitgebers, Haftung des Arbeitnehmers, insbes. Mankohaftung, Haftung des Arbeitgebers (Personen- und Sachschäden), Arbeitnehmerschutzrecht: Gefahrenschutz, Arbeitszeit, Frauenarbeitsschutz, Mutterschutz, Jugendarbeitsschutz, Schwerbehindertenschutz, Urlaubsrecht, Betriebsübergang nach § 613a BGB, Beendigung des Arbeitsverhältnisses: Kündigung, Kündigungsschutz nach dem KSchG</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktische Fälle anhand von Fallstudien</li> <li>- Besprechung klassischer und aktueller arbeitsrechtlicher Fälle (z.B. konzerninterne Arbeitnehmerüberlassungsgesellschaft (Schlecker), Verlust des Lohnanspruchs auf Grund des Vulkanausbruchs Eyjafjallajökull („Inselgletscherberg“))</li> </ul> <p><u>4. Personalmanagement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Führungsstrukturen</li> <li>- Arbeitsrechtliche Bedingungen eines betriebswirtschaftlich optimalen Personaleinsatzes</li> <li>- Berücksichtigung der arbeitsrechtlichen Vorgaben: Mutterschutz, Jugendschutz, Schwerbehindertengesetz, Arbeitszeitverordnung</li> <li>- Mitarbeiterzufriedenheit, Arbeitsproduktivität und Betriebskosten</li> <li>- Personalplanung, Personalführung, Personalentwicklung, Personalverwaltung, Personalauswahl, Personalorganisation, Lohn und Gehalt</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	1. – 4.: Transfer des Wissens in der Klausur; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	- eine Kombiklausur aus zwei Veranstaltungen eines Moduls - eine Klausur, mündliche Prüfung, Planspiel/Kurzreferat oder Referat mit Ausarbeitung in einer anderen Veranstaltung des jeweiligen Profilbereichs
Modulnote	Durchschnitt der bestandenen Prüfungsleistungen
Modulbeauftragter	Lehrende im Bereich Arbeit und Personal

<i>Profilbereich</i>	<b>Profilbereich Arbeit und Personal (6. Semester)</b>
	<p>1. Profilbereichsmodul Mitarbeiterführung (PM 3)  2. Profilbereichsmodul Grundlagen Sozialrecht / Sozialversicherungsrecht (PM 4)  3. Profilbereichsmodul Europäisches Arbeitsrecht (PM 1)  4. Profilbereichsmodul fächerübergreifende Fallgestaltungen (PM 5)  5. Profilbereichsmodul Vertragsgestaltung Arbeitsrecht (PM 5)  6. Profilbereichsmodul Fachenglisch Arbeitsrecht (PM 5)</p>
Leistungspunkte	<p>1. 4  2. 2  3. 3  4. 2  5. 5  6. 2</p>
SWS	<p>1. 2  2. 4  3. 1  4. 1  5. 2  6. 1</p>
Semester	6

Workload (in Stunden)	1. 120 2. 60 3. 90 4. 60 5. 150 6. 60
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	<p><u>1. Mitarbeiterführung</u>          Verständnis für die Bedeutung der Mitarbeiterführung in Bezug auf das Arbeitsklima, die Produktivität und die Leistungsbereitschaft der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer unter Berücksichtigung der rechtlichen Vorgaben</p> <p><u>2. Grundlagen Sozialrecht / Sozialversicherungsrecht</u>          Verständnis für die gesamtwirtschaftliche und gesamtgesellschaftliche Bedeutung des Sozialrechts und Sozialversicherungsrechts</p> <p><u>3. Europäisches Arbeitsrecht:</u>          Grundverständnis für die wachsende Bedeutung europarechtlicher Vorgaben für das nationale Arbeitsrecht und europäischer arbeitsrechtlicher Standards und Normierungen</p> <p><u>4. fächerübergreifende Fallgestaltungen</u>          Erkennen der Querverbindungen; Informationsgewinnung; Vertiefung und Sicherung der modul- und fachbezogenen Kenntnisse; Transfer der Fachkenntnisse auf fächerübergreifende Fallgestaltungen; Förderung der Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit im Hinblick auf die teamorientierte Arbeitsweise; fachübergreifendes Denken und Handeln; interdisziplinäres Denken und Handeln; professionelle Fachdiskussion und rhetorische Überzeugungskraft bei der Präsentation eigener Vorschläge bzw. der Gruppenlösungsvorschläge</p> <p><u>5. Vertragsgestaltung Arbeitsrecht</u>          Grundsätzliche Befähigung zur Gestaltung von Individualarbeitsverträgen und teilweise auch zum Entwurf von Tarifverträgen; Verständnis für die ökonomischen Erfordernisse (wirtschaftliches Denken) unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenvorgaben</p> <p><u>6. Fachenglisch Arbeitsrecht</u>          Verbesserung der englischsprachigen kommunikativen Fähigkeiten; Beherrschung des arbeitsrechtlichen Grundvokabulars in englischer Sprache</p> <p>Befähigung zur vertieften Durchdringung arbeitsrechtlicher Rechtsfragen und Rechtsprobleme; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p>
Kurzbeschreibung	<p><u>1. Mitarbeiterführung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbeitsrechtliche Vorgaben der Mitarbeiterführung</li> <li>- Einklang von betriebswirtschaftlichen Erfordernissen mit arbeitsrechtlichen Bestimmungen (Arbeitnehmerschutzvorschriften)</li> </ul> <p><u>2. Grundlagen Sozialrecht / Sozialversicherungsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Themenbereiche des Sozialrechts und Aufbau des SGB: SGB I und X (Verwaltungsverfahren, Datenschutz), SGB II (Grundsicherung für Arbeitssuchende), SGB III (Arbeitsförderung), SGB V (Krankenversicherung), SGB VI (Rentenversicherung), SGB VII (Unfallversicherung), SGB VIII (Kinder- und Jugendhilfe), SGB XI (Pflegeversicherung) und SGB XII (Sozialhilfe), insbes.:</li> </ul>

	<p>Arbeitslosenversicherung, Schwerbehindertenrecht, Kriegsofferentschädigung, Wohngeld, Kindergeld, Erziehungsgeld, Ausbildungsförderung, Grundsicherung (Sozialhilfe)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recht der Sozialleistungen im Allgemeinen</li> <li>- Recht der Arbeitsförderung</li> <li>- Recht der sozialen Entschädigung</li> <li>- Sozialhilfe- und Wohngeldrecht im Überblick</li> <li>- Sozialversicherungsrecht als Pflichtversicherungsrecht: insbes.: SGB III: Arbeitslosenversicherung, SGB V gesetzliche Krankenversicherung, SGB VI gesetzliche Rentenversicherung, SGB VI Knappschaftliche Rentenversicherung, SGB VII gesetzliche Unfallversicherung, SGB X Pflegeversicherung</li> <li>- Finanzierung der Sozialversicherungsleistungen durch Beiträge</li> <li>- Gesetzeszweck der Sozialversicherung</li> <li>- Ausblick: Sozialversicherungsleistungen innerhalb der EU</li> </ul> <p><u>3. Europäisches Arbeitsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Übereinkommen der IAO (Internationale Arbeitsorganisation; ILO, International Labour Organisation) Europäische Menschenrechtskonvention und Europäische Sozialcharta</li> <li>- Europäisches Gemeinschaftsrecht: unmittelbar und mittelbar geltendes Gemeinschaftsrecht, Richtlinien</li> <li>- Europäische Betriebsverfassung: Europäischer Betriebsrat</li> </ul> <p><u>4. fächerübergreifende Fallgestaltungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erkennen der Querverbindungen; Informationsgewinnung; Vertiefung und Sicherung der modul- und fachbezogenen Kenntnisse; Transfer der Fachkenntnisse auf fächerübergreifende Fallgestaltungen; Förderung der Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit im Hinblick auf die teamorientierte Arbeitsweise; fachübergreifendes Denken und Handeln; interdisziplinäres Denken und Handeln; professionelle Fachdiskussion und rhetorische Überzeugungskraft bei der Präsentation eigener Vorschläge bzw. der Gruppenlösungsvorschläge</li> </ul> <p><u>5. Vertragsgestaltung Arbeitsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen von Verträgen unter Berücksichtigung der arbeitsrechtlichen Vorgaben und Auswirkungen</li> <li>- Möglichkeiten und Grenzen der arbeitsrechtlichen Vertragsgestaltung</li> </ul> <p><u>6. Fachenglisch Arbeitsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deutsche arbeitsrechtliche Gestaltungen auf Englisch darstellen und erläutern</li> <li>- Erlernen und Anwenden des spezifischen arbeitsrechtlichen Vokabulars in englischer Sprache</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer des in den Vorlesungen erworbenen Wissens; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Drei der folgenden Leistungen aus drei verschiedenen Veranstaltungen: Klausur, mündliche Prüfung, Planspiel/Kurzreferat oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Durchschnitt der bestandenen Prüfungsleistungen
Modulbeauftragter	Lehrende im Bereich Arbeit und Personal

<i>Profilbereich</i>	<b>Profilbereich Unternehmen und Banken (5. Semester)</b>
	1. Profilbereichsmodul Kapitalgesellschaftsrecht (PM 1) 2. Profilbereichsmodul Europäisches Gesellschaftsrecht (PM 1) 3. Profilbereichsmodul Kapitalmarktrecht (PM 1) 4. Profilbereichsmodul Konzern- und Umwandlungsrecht (PM 1) 5. Profilbereichsmodul fächerübergreifende Fallgestaltungen (PM 5) 6. Profilbereichsmodul Vertragsgestaltung Gesellschaftsrecht (PM 2)
Leistungspunkte	1. 6 2. 3 3. 6 4. 6 5. 3 6. 6
SWS	1. 2 2. 1 3. 2 4. 2 5. 2 6. 2
Semester	5
Workload (in Stunden)	1. 180 2. 90 3. 180 4. 180 5. 90 6. 180
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	<p><u>1. Kapitalgesellschaftsrecht</u> Vertiefte Kenntnisse im Kapitalgesellschaftsrecht, Verständnis für die wirtschaftliche und gesellschaftliche Bedeutung der Kapitalgesellschaften</p> <p><u>2. Europäisches Gesellschaftsrecht</u> Verständnis für die Europäisierung auch des Gesellschaftsrechts; wirtschaftliche Bedeutung des europäischen Gesellschaftsrechts und für unternehmerische Entscheidungen zur Rechtsformwahl</p> <p><u>3. Kapitalmarktrecht</u> Grundverständnis für den Rechtszusammenhang Aktien-, Wertpapier und Börsenrecht; Verständnis für die Funktionen des Börsen- und Kapitalmarktrechts unter den Aspekten des Anlegerschutzes und des Schutzes eines funktionierenden Kapitalmarktes</p> <p><u>4. Konzern- und Umwandlungsrecht</u> Verständnis der Grundzüge des Konzernrechts; Konzernarten (Gleichordnungs-, Unterordnungskonzerne, Eingliederungen, Beherrschungsverträge, faktische Konzerne); wirtschaftliche Bedeutung von Konzernen und Abgrenzung zu Kartellen; Verständnis für das Umwandlungsrecht; Erkennen der vielfältigen Bezüge und Auswirkungen einer Umwandlung: Gläubigerschutz, Minderheitenschutz und Arbeitnehmerschutz; Verstehen der Struktur des Umwandlungsrechts und der Gesetzessystematik;</p> <p><u>5. fächerübergreifende Fallgestaltungen</u> Erkennen der Querverbindungen; Informationsgewinnung; Vertiefung und Sicherung der modul- und fachbezogenen Kenntnisse; Transfer der Fachkenntnisse auf fächerübergreifende Fallgestaltungen; Förderung der Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit im Hinblick auf die teamorientierte Arbeitsweise; fachübergreifendes Denken und Handeln; interdisziplinäres Denken und Handeln; professionelle Fachdiskussion und</p>

	<p>rhetorische Überzeugungskraft bei der Präsentation eigener Vorschläge bzw. der Gruppenlösungsvorschläge</p> <p><u>6. Vertragsgestaltung Gesellschaftsrecht</u>          Befähigung zur vertraglichen Gestaltung schwierigerer gesellschaftsrechtlicher Rechtsfragen unter Berücksichtigung der wirtschaftlichen Erfordernisse innerhalb des Rechtsrahmens; Entwicklung der Fähigkeiten eigener Vertragsgestaltung im Gesellschaftsrecht sowie Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p>
<p>Kurzbeschreibung</p>	<p><u>1. Kapitalgesellschaftsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verein, AG, KGaA, GmbH, Genossenschaft</li> <li>- Merkmale der Kapitalgesellschaften, Gründungsvorgang, Kapitalaufbringung und Kapitalerhaltung, Vertretung und Geschäftsführung, Willensbildung, Möglichkeiten einer Durchgriffshaftung</li> <li>- Rechte der Anteilseigner bei der AG, insbes. Stimmrechte und Ausschüttungsanspruch</li> </ul> <p><u>2. Europäisches Gesellschaftsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die Rechtsquellen im primären und sekundären Unionsrecht</li> <li>- Niederlassungs- und Kapitalverkehrsfreiheit in ihrer Bedeutung für das Gesellschaftsrecht</li> <li>- Sekundäres Unionsrecht als europäisches Gesellschaftsrecht:</li> <li>- Gesellschaftsrechtliche Richtlinien im Überblick, insbes. Publizitäts-, Kapital-, Fusions-, Spaltungs-, internationale Verschmelzungs-, Zweigniederlassungs-, Übernahme-, Aktionärsrechte- sowie Ein-Personen-GmbH-Richtlinie; ausgewählte Richtlinienvorschläge</li> <li>- Supranationale Rechtsformen: Europäische Aktiengesellschaft (Societas Europaea): Gründung, Sitzverlegung, Struktur, insbes. Leitungsorgan und Hauptversammlung; Europäische Genossenschaft (SCE) im Überblick; Europäische wirtschaftliche Interessenvereinigung (EWIV): Gründung, Zweck, Rechte und Pflichten der Mitglieder; geplante Verordnung zur Schaffung einer Europäischen Privatgesellschaft (Societas Privata Europaea – SPE)</li> </ul> <p><u>3. Kapitalmarktrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelungsziele und Schutzgüter des Kapitalmarktrechts</li> <li>- Überblick über Rechtsquellen und Entwicklung des Kapitalmarktrechts</li> <li>- Die Börse (Rechtsform, Organisation und Handelsformen)</li> <li>- Marktsegmente, Zulassungsvoraussetzungen und Emittentenpflichten</li> <li>- Strukturen der Kapitalmarktaufsicht (Aufgaben und Kompetenzen der BaFin, Börsenaufsichtsbehörden der Länder, Handelsüberwachungsstellen der Börsen)</li> <li>- Handelsgegenstände und Transaktionsformen: die unterschiedlichen Typen von Kapitalmarktprodukten im Überblick, die Emission von Kapitalmarktpapieren (Primärmarkt), Effektengeschäfte (Sekundärmarkt), Aussetzung des Handels und Beendigung der Börsenzulassung</li> <li>- Marktbezogene Verhaltenspflichten: Insiderhandelsverbot, unzulässige Formen der Marktbeeinflussung, Verhaltensregeln für Wertpapierdienstleistungsunternehmen, Verhaltenspflichten in Übernahmesituationen nach dem WpÜG</li> <li>- Publizitäts- und Verhaltenspflichten als Folge der Inanspruchnahme des organisierten Kapitalmarktes: Ad-hoc-Publizität, Beteiligungstransparenz, sonstige Publizitätspflichten, Kapitalmarktinformativhaftung</li> </ul>

	<p><u>4. Konzern- und Umwandlungsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff und Schutzzanliegen des Konzernrechts</li> <li>- Allgemeiner Teil des Konzernrechts (§§ 15 ff. AktG)</li> <li>- Aktienkonzernrecht, insbes. Eingliederung, Vertragskonzern, faktischer Konzern, schlichte Abhängigkeit</li> <li>- GmbH-Konzernrecht, insbes. Vertragskonzern, faktischer Konzern, schlichte Abhängigkeit</li> <li>- Konzernrecht sonstiger Rechtsformen im Überblick</li> <li>- Grundlagen des Umwandlungsrechts</li> <li>- Formwechsel, Verschmelzung und Spaltung von Rechtsträgern</li> <li>- Grenzüberschreitende Umwandlungen im Überblick</li> </ul> <p><u>5. fächerübergreifende Fallgestaltungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Querverbindungen im Unternehmens- und Bankrecht</li> </ul> <p><u>6. Vertragsgestaltung Gesellschaftsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellen eigener Entwürfe zur Vertragsgestaltung im Gesellschaftsrecht unter Berücksichtigung der gesetzlichen Rahmenvorgaben und Gestaltungsspielräume</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer des in den Lehrveranstaltungen erworbenen Wissens; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eine Kombiklausur aus zwei Veranstaltungen eines Moduls</li> <li>- eine Klausur, mündliche Prüfung, Planspiel/Kurzreferat oder Referat mit Ausarbeitung in einer anderen Veranstaltung des jeweiligen Profilbereichs</li> </ul>
Modulnote	Durchschnitt der bestandenen Prüfungsleistungen
Modulbeauftragter	Lehrende im Bereich Unternehmen und Banken

<i>Profilbereich</i>	<b>Profilbereich Unternehmen und Banken (6. Semester)</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profilbereichsmodul Vertiefung Kapitalgesellschaftsrecht (PM 3)</li> <li>2. Profilbereichsmodul Recht des Unternehmenskaufs (PM 3)</li> <li>3. Profilbereichsmodul Corporate Finance (PM 3)</li> <li>4. Profilbereichsmodul Bankrecht (PM 4)</li> <li>5. Profilbereichsmodul Kartellrecht (PM 4)</li> <li>6. Profilbereichsmodul Recht der Unternehmensmitbestimmung (PM 1)</li> <li>7. Profilbereichsmodul Fachenglisch im Gesellschaftsrecht (insbes. M &amp; A) (PM 5)</li> </ol>
Leistungspunkte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1</li> <li>2. 3</li> <li>3. 3</li> <li>4. 3</li> <li>5. 3</li> <li>6. 3</li> <li>7. 2</li> </ol>
SWS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1</li> <li>2. 2</li> <li>3. 2</li> <li>4. 2</li> <li>5. 2</li> <li>6. 1</li> <li>7. 1</li> </ol>
Semester	6

Workload (in Stunden)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 30</li> <li>2. 90</li> <li>3. 90</li> <li>4. 90</li> <li>5. 90</li> <li>6. 90</li> <li>7. 60</li> </ol>
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	<p><u>1. Vertiefung Kapitalgesellschaftsrecht</u> vertiefte Kenntnisse im Kapitalgesellschaftsrecht, Befähigung zur Lösung schwierigerer Rechtsfragen</p> <p><u>2. Recht des Unternehmenskaufs</u> Grundverständnis für die komplexen Bezüge beim Unternehmenskauf und Grundverständnis der sich ergebenden Probleme</p> <p><u>3. Corporate Finance</u> Grundverständnis des Begriffs Corporate Finance; Befähigung zur Beurteilung grundlegender Fragen der Unternehmensfinanzierung und Investitionsrechnung; Kapitalanlageentscheidung und Liquiditätsmanagement</p> <p><u>4. Bankrecht</u> Grundverständnis des Bankrechts und seiner wirtschaftlichen Bedeutung; Kenntnis der Arten von Bankgeschäften und die Struktur und Regulierungsfunktion der Finanzdienstleistungsaufsicht</p> <p><u>5. Kartellrecht</u> Erkenntnis des Bedeutung des Kartellrechts und der Verhinderung von Kartellen für die Funktionsfähigkeit der Wirtschaft und Rechtsordnung</p> <p><u>6. Recht der Unternehmensmitbestimmung</u> Fähigkeit zur Einschätzung der Bedeutung der Einflussnahme von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern auf Unternehmensentscheidungen</p> <p><u>7. Fachenglisch im Gesellschaftsrecht (insbes. M &amp; A)</u> Befähigung zur Fachkommunikation im Englischen; Erlernen des gesellschaftsrechtlichen Fachvokabulars</p> <p>sowie Informationsgewinnung; Verbesserung der rhetorischen und kommunikativen Fähigkeiten, Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p>
Kurzbeschreibung	<p><u>1. Vertiefung Kapitalgesellschaftsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertiefung der in der Vorlesung Kapitalgesellschaftsrecht behandelten Themen anhand von aktuellen Rechtsfragen aus Rechtsprechung und Schrifttum</li> </ul> <p><u>2. Recht des Unternehmenskaufs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Share deal (Kauf von Anteilen) vs. Asset Deal (Kauf von Vermögensgegenständen)</li> <li>- Ablauf und Vollzug des Unternehmenskaufs</li> <li>- Typische Vertragsklauseln</li> </ul> <p><u>3. Corporate Finance</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapital, Kapitalbeschaffung, Kapitalstruktur, Leverage-Effekt</li> <li>- Konzernfinanzierung</li> </ul> <p><u>4. Bankrecht</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überblick über die Rechtsquellen zum privaten und öffentlichen Bankrecht und über die Organisation des Kreditwesens</li> <li>- Aufgaben und Steuerungsinstrumente der Zentralbanken</li> <li>- Regelungsgegenstände des Bankaufsichtsrechts (Anwendungsbereich des KWG, Erlaubnispflicht für das Betreiben von Bankgeschäften, Kapital- und Liquiditätsanforderungen, Eingriffsbefugnisse der BaFin)</li> <li>- Privates Bankrecht: allgemeine Verhaltenspflichten der Banken (Geschäftsverbindung zwischen Kunde und Bank, Bankgeheimnis und -auskunft, Aufklärungs- und Beratungspflichten, Vermeidung von Interessenkonflikten)</li> <li>- Das Bankkonto (typische Kontoarten, Kontoeröffnung, Verfügungsbefugnis über das Konto, Beendigung der Kontoverbindung, Einlagensicherung)</li> <li>- Zahlungsverkehr: Bareinzahlungen und -auszahlungen, Überweisungen, Lastschriftverkehr, Scheckverkehr, kartengesteuerter bargeldloser Zahlungsverkehr, Netzgeld, Zahlung per Kreditkarte, Dokumenteninkasso und -akkreditiv</li> </ul> <p><u>5. Kartellrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben und konzeptionelle Grundlagen des Rechts gegen Wettbewerbsbeschränkungen</li> <li>- Die Anwendungsbereiche des deutschen und europäischen Kartellrechts und ihr Verhältnis zueinander</li> <li>- Das Kartellverbot des Art. 101 AEUV, Vergleich mit §§ 1–3 GWB</li> <li>- Verbot des Missbrauchs von Marktmacht nach Art. 102 AEUV, §§ 19–21 GWB</li> <li>- Grundzüge der deutschen und europäischen Fusionskontrolle (Anwendungsbereich, Zusammenschlussbegriff, Eingreifkriterien, Rechtsfolgen, Verfahren)</li> <li>- Wettbewerbsbezogene Pflichten der Mitgliedstaaten im europäischen Binnenmarkt im Überblick (staatliche Handelsmonopole, öffentliche und monopolartige Unternehmen, Vergabe öffentlicher Aufträge, Beihilfen)</li> </ul> <p><u>6. Recht der Unternehmensmitbestimmung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechte, Pflichten und Handlungsmöglichkeiten des Aufsichtsrates</li> <li>- Drittbeteiligungsgesetz bei AG, KGaA, GmbH, Genossenschaft</li> <li>- Mitbestimmungsgesetz bei AG, KGaA, GmbH</li> <li>- Montanmitbestimmungsgesetz bei AG oder GmbH</li> <li>- Mitbestimmung im Konzern</li> <li>- Bedeutung des Aufsichtsrates für die Unternehmensmitbestimmung</li> </ul> <p><u>7. Fachenglisch im Gesellschaftsrecht (insbes. M &amp; A)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fachvokabular im Gesellschaftsrecht</li> <li>- Konversationsfähigkeit im Fachenglisch</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer des in den Lehrveranstaltungen erworbenen Wissens; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Drei der folgenden Leistungen aus drei verschiedenen Veranstaltungen: Klausur, mündliche Prüfung, Planspiel/Kurzreferat oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Durchschnitt der bestandenen Prüfungsleistungen
Modulbeauftragter	Lehrende im Bereich Unternehmen und Banken

<i>Profilbereich</i>	<b>Profilbereich Öffentliche Verwaltung (5. Semester)</b>
	1. Profilbereichsmodul: Kommunale Unternehmen (PM 1) 2. Profilbereichsmodul: Besteuerung der öffentlichen Hand (PM 1) 3. Profilbereichsmodul: Finanzplanung der öffentlichen Hand und Haushaltsrecht (PM 2) 4. Profilbereichsmodul: Verwaltungssteuerung (PM 2) 5. Profilbereichsmodul: EU-Verwaltungsrecht (PM 3)
Leistungspunkte	1. 8 2. 7 3. 7 4. 5 5. 3
SWS	1. 4 2. 2 3. 2 4. 2 5. 2
Semester	5
Workload (in Stunden)	1. 240 2. 210 3. 210 4. 150 5. 90
Häufigkeit des Angebotes	1 x jährlich
Kompetenzziele	<p><u>1. kommunale Unternehmen</u>            Grundlagenverständnis und vertieftes Wissen im öffentlichen Wirtschafts- und Vermögensrecht unter Einbeziehung der wirtschaftlichen Bedeutung der Regulierungsfunktion des öffentlichen Wirtschaftsrechts; Verständnis für die Bedeutung der kommunalen Unternehmen und der rechtlichen Rahmenbedingungen für kommunale Unternehmen</p> <p><u>2. Besteuerung der öffentlichen Hand</u>            Verständnis der Gründe der Besteuerung der öffentlichen Hand und des gesamtwirtschaftlichen Sinns einer Besteuerung der öffentlichen Hand</p> <p><u>3. Finanzplanung der öffentlichen Hand und Haushaltsrecht</u>            Verständnis der wirtschaftlichen Bedeutung der öffentlichen Finanzplanung und der rechtlichen Bedingungen und Bindungswirkungen der öffentlichen Finanzplanung sowie des Haushaltsrechts</p> <p><u>4. Verwaltungssteuerung</u>            Aufbau und Struktur der Verwaltungsorganisation einschließlich der Bewältigung von Änderungen zur optimalen Organisation der öffentlichen Verwaltung im Rahmen der rechtlichen Vorgaben; Verständnis der Systemzusammenhänge der öffentlichen Verwaltung</p> <p><u>5. EU-Verwaltungsrecht</u>            Verständnis der Entstehung und Bedeutung des EU-Verwaltungsrechts auf europäischer und nationaler Ebene</p> <p>sowie 1. – 5.: Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p>
Kurzbeschreibung	<p><u>1. kommunale Unternehmen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunales Wirtschaftsrecht: wirtschaftliche Betätigung der öffentlichen Hand: öffentlich-rechtliche (Regie- und Eigenbetrieb) und privatrechtliche (GmbH, AG, Beteiligung als Aktionär an einer KGaA, Beteiligung als Kommanditist an einer KG, Erwerb eines</li> </ul>

	<p>Geschäftsanteils an einer eingetragenen Kreditgenossenschaft) Organisationsformen: Holding und gegründete Tochtergesellschaften</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen und Grenzen wirtschaftlicher Betätigung</li> <li>- „Flucht ins Privatrecht“</li> <li>- Gewerberecht, Gaststättenrecht, Handwerksrecht, Subventionsrecht, öffentliches Baurecht im Überblick,</li> <li>- Ordnungsbehördliches Vorgehen nach Gewerbeordnung, Handwerksordnung, Gaststättengesetz, Ladenschlussgesetz</li> </ul> <p><u>2. Besteuerung der öffentlichen Hand</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundsatz der Steuerfreiheit des Staates und Gründe für die Besteuerung der öffentlichen Hand</li> <li>- Partielle Steuerpflicht der öffentlichen Hand: Steuerpflicht eines „Betriebs gewerblicher Art“ nach § 1 Abs. 1 Nr. 6 KStG sowie Steuerpflicht nach dem UStG</li> <li>- Problematisierung des Steuersubjekts</li> <li>- Abgrenzung von steuerpflichtiger und hoheitlicher Sphäre: steuerfreier Hoheitsbetrieb und Betrieb gewerblicher Art</li> <li>- Gemeinnützigkeit von Betrieben gewerblicher Art</li> </ul> <p><u>3. Finanzplanung der öffentlichen Hand und Haushaltsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haushaltsplan und mittelfristige Finanzplanung</li> <li>- Kommunale Finanzplanung: kommunale Einnahmewirtschaft: Arten der Einnahmen; Verfassungsrechtliche Grundlagen und Grenzen der kommunalen Einnahmewirtschaft; Arten der kommunalen Einnahmen im Überblick: Steuern, Gebühren, Beiträge, Umlagen, Finanzzuweisungen, Kredite, kommunale Veräußerungen; Grundsätze des kommunalen Haushaltsrechts: Sicherung stetiger Aufgabenerfüllung und Förderung des gesamtwirtschaftlichen Gleichgewichts; Haushaltsplan: Bedeutung, Inhalt, Aufbau; Ausführung des Haushaltsplans</li> <li>- Instrumente der Finanzplanung: Finanzplan und Investitionsprogramm</li> <li>- Sonder- und Treuhandvermögen</li> </ul> <p><u>4. Verwaltungssteuerung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechtsrahmen der Steuerung der Öffentlichen Verwaltung: unmittelbare Staatsverwaltung (verfassungsrechtliche Grundlagen, Verwaltungsorganisation des Bundes und der Länder), mittelbare Staatsverwaltung (Gemeinden, Körperschaften des öffentlichen Rechts, rechtsfähige Anstalten des öffentlichen Rechts, Stiftungen des öffentlichen Rechts, Beliehene)</li> <li>- Change Management: Maßnahmen zur Umsetzung von neuen Strategien, Veränderungsprozesse nach Kurt Lewin: unfreezing, moving, refreezing;</li> <li>- Kommune: Verwaltungsvorstand: Bürgermeister und Beigeordnete; Effiziente Steuerung der Kommunalverwaltung</li> </ul> <p><u>5. EU-Verwaltungsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekundäres Unionsrecht</li> <li>- Institutionen und Verfahren der unionseigenen Verwaltung</li> <li>- Verhältnis von Unionsrecht und nationalem Recht, Determinierung des nationalen Verwaltungsrechts</li> <li>- Rechtsschutz vor europäischen und nationalen Gerichten:</li> <li>- Wettbewerbsordnung</li> <li>- Marktrelevante Unionspolitiken</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	1. – 5: Transfer des in den Lehrveranstaltungen erworbenen Wissens; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik

Art der studienbegleitenden Prüfungen	- eine Kombiklausur aus zwei Veranstaltungen eines Moduls - eine Klausur, mündliche Prüfung, Planspiel/Kurzreferat oder Referat mit Ausarbeitung in einer anderen Veranstaltung des jeweiligen Profildbereichs
Modulnote	Durchschnitt der bestandenen Prüfungsleistungen
Modulbeauftragter	Lehrende im Bereich Öffentliche Verwaltung

<i>Profildbereich</i>	<b>Profildbereich Öffentliche Verwaltung (6. Semester)</b>
	1. Profildbereichsmodul: Gebühren- und Beitragsrecht (PM 4) 2. Profildbereichsmodul: Verwaltungspersonal (PM 4) 3. Profildbereichsmodul: fächerübergreifende Fallgestaltungen, alternativ: komplexes Verwaltungshandeln (PM 5) 4. Profildbereichsmodul: Verwaltungshandeln in Simulationen (simulierte Ratssitzung, simulierter Erörterungstermin) (PM 5) 5. Profildbereichsmodul: Verwaltungsendgisch (PM 5)
Leistungspunkte	1. 7 2. 3 3. 2 4. 4 5. 2
SWS	1. 3 2. 2 3. 2 4. 2 5. 1
Semester	6
Workload (in Stunden)	1. 210 2. 90 3. 60 4. 120 5. 60
Häufigkeit des Angebotes	1. – 5. jeweils 1 x jährlich
Kompetenzziele	<p><u>1. Gebühren- und Beitragsrecht</u> Beherrschung der Grundzüge des Gebühren und Beitragsrechts einschließlich der Rechtsschutzmöglichkeiten (Zuständigkeiten der Gerichtsbarkeit)</p> <p><u>2. Verwaltungspersonal</u> Personal in der öffentlichen Verwaltung; Beamtenrecht und Angestelltenrecht im Überblick; arbeits- und beamtenrechtliche Streitigkeiten in den Grundzügen</p> <p><u>3. fächerübergreifende Fallgestaltungen / komplexes Verwaltungshandeln</u> Erkennen der Querverbindungen; Informationsgewinnung; Vertiefung und Sicherung der modul- und fachbezogenen Kenntnisse; Transfer der Fachkenntnisse auf fächerübergreifende Fallgestaltungen; Förderung der Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit im Hinblick auf die teamorientierte Arbeitsweise; fachübergreifendes Denken und Handeln; interdisziplinäres Denken und Handeln; professionelle Fachdiskussion und rhetorische Überzeugungskraft bei der Präsentation eigener Vorschläge bzw. der Gruppenlösungsvorschläge</p> <p><u>4. Verwaltungshandeln in Simulationen (simulierte Ratssitzung, simulierter Erörterungstermin)</u> Förderung der kommunikativen und argumentativen Fähigkeiten durch Simulierung typischer bzw. besonders wichtiger Situationen in der Verwaltung</p> <p><u>5. Verwaltungsendgisch</u> Vertiefung der englischsprachigen Kenntnisse und kommunikativen</p>

	<p>Fähigkeiten</p> <p>sowie 1. – 5.: Informationsgewinnung; Vertiefung und Sicherung der modul- und fachbezogenen Kenntnisse; Transfer der Fachkenntnisse auf fächerübergreifende Fallgestaltungen; Förderung der Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit im Hinblick auf die teamorientierte Arbeitsweise; fachübergreifendes Denken und Handeln; interdisziplinäres Denken und Handeln; professionelle Fachdiskussion und rhetorische Überzeugungskraft bei der Präsentation eigener Vorschläge bzw. der Gruppenlösungsvorschläge 4. Verbesserung der rhetorischen und kommunikativen Fähigkeiten (Verwaltungshandeln in Simulationen) 5. Verbesserung des Ausdrucksvermögens in englischer Sprache; Informationsgewinnung (Recherche in Bibliotheken, Online-Datenbanken, Internet); Befähigung zum Rechtsdiskurs mit Kommilitoninnen und Kommilitonen sowie mit Dozentinnen und Dozenten</p>
Kurzbeschreibung	<p><u>1. Gebühren- und Beitragsrecht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriffsunterscheidung: Gebühren als Gegenleistung für Leistung der Verwaltung (Verwaltungs- und Benutzungsgebühren), Beiträge zur Kostendeckung</li> <li>- Rechtsgrundlagen und Verbandskompetenz</li> <li>- Wirtschaftliche Bedeutung von Gebühren und Beiträgen</li> <li>- Rechtmäßigkeit von Gebührensatzungen</li> </ul> <p><u>2. Verwaltungspersonal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beamtenrecht und Recht der öffentlich Bediensteten</li> <li>- Kommune: Personalhoheit der Kommune: Befugnis zur Auswahl, Einstellung, Beförderung, Entlassung; Rechtsverhältnis von kommunalen Beamten und Angestellten; Kommunale Stellenpläne</li> </ul> <p><u>3. Fächerübergreifende Fallgestaltungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erkennen der Querverbindungen</li> </ul> <p><u>4. Verwaltungshandeln in Simulationen (simulierte Ratssitzung, simulierter Erörterungstermin)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiederholung der Zuständigkeitsverteilung: Rat als Hauptorgan der Kommune, Zuständigkeit der Bürgermeisterin oder des Bürgermeisters</li> <li>- Rollenspiel: Bürgermeister und verschiedenen Fraktionen</li> <li>- Debattieren zur Herbeiführung eines Ratsbeschlusses</li> </ul> <p><u>5. Verwaltungsendglish</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltungsrechtliche Rechtsfragen und Rechtsprobleme sowie Abläufe in der öffentlich-rechtlichen Verwaltung auf Englisch darstellen und erläutern</li> <li>- Kommunalrechtliche Rechtsfragen und Rechtsprobleme sowie Abläufe im Kommunalmanagement auf Englisch darstellen und erläutern</li> <li>- Erlernen und Anwenden des spezifischen Fachvokabulars im Verwaltungsrecht sowie der kommunalrechtlichen und im Rahmen des Kommunalmanagements erforderlichen kommunalwirtschaftlichen Vokabulars in englischer Sprache</li> </ul>
Prüfungsanforderungen	Transfer des in den Lehrveranstaltungen erworbenen Wissens; Umsetzung der formalen und inhaltlichen Standards wissenschaftlichen Arbeitens unter Anwendung der Rechtsmethodik
Art der studienbegleitenden Prüfungen	Drei der folgenden Leistungen aus drei verschiedenen Veranstaltungen: Klausur, mündliche Prüfung, Planspiel/Kurzreferat oder Referat mit Ausarbeitung
Modulnote	Durchschnitt der bestandenen Prüfungsleistungen
Modulbeauftragter	Lehrende im Bereich Öffentliche Verwaltung

## **Anlage 2: Gewichtungsfaktoren der Prüfungsleistungen**

### **Gewichtungsfaktoren gemäß § 15 Absatz 2 der Prüfungsordnung**

Bachelorarbeit	9
Hausarbeit	4
Klausur	2 (+ 1 pro weiterer abgefragter Veranstaltung)
Mündliche Prüfung	2 (+ 1 pro weiterer abgefragter Veranstaltung)
Plenspiel / Kurzreferat	2
Referat mit schriftlicher Ausarbeitung	2

## Anlage 3a: Zeugnis (deutsch)

Der Prüfungsausschuss im Bachelorstudiengang Wirtschaftsrecht  
im Fachbereich Rechtswissenschaften

# Zeugnis über die Bachelorprüfung

Vorname Name

geboren am  
in

hat die Bachelorprüfung bestanden.

Fächer	Note	Gewichtungs- Faktor § 15 II PO	Summe
<b>Zivilrechtliche Module</b>			
<b>Grundlagenmodul Zivilrecht 1</b>			
BGB AT			
<b>Grundlagenmodul Zivilrecht 2</b>			
Schuldrecht AT/BT 1			
Schuldrecht AT/BT 1			
<b>Grundlagenmodul Zivilrecht 3</b>			
Arbeitsrecht			
Handels- und Gesellschaftsrecht			
<b>Grundlagenmodul Zivilrecht 4</b>			
Sachenrecht & Erbrecht			
<b>Grundlagenmodul Zivilrecht 5</b>			
Außergerichtliche Beilegung zivilrechtlicher Konflikte			
<b>Öffentlich-rechtliche Module</b>			
<b>Grundlagenmodul Öffentliches Recht 1</b>			
Staats- und Europarecht			
<b>Grundlagenmodul Öffentliches Recht 2</b>			
(Wirtschafts-)Verwaltungsrecht I			
(Wirtschafts-)Verwaltungsrecht II			
<b>Grundlagenmodul Öffentliches Recht 3</b>			
Einführung in das Steuerrecht			
<b>Grundlagenmodul Öffentliches Recht 4</b>			
Besonderes Verwaltungsrecht I u. II			

<b>Wirtschaftswissenschaftliche Module</b>			
<b>Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 1</b>			
Kaufmännische Buchführung			
<b>Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 2</b>			
Kosten-/Erlösrechnung und Jahresabschluss			
<b>Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 3</b>			
Volkswirtschaftl. Gesamtrechnung			
<b>Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 4</b>			
Organisationsformen			
<b>Sonstige Leistungen</b>			
Grundlagen Rechtsenglisch			
<b>Profilbereich</b>			
<b>Profilmodul 1</b>			
<b>Profilmodul 2</b>			
<b>Profilmodul 3</b>			
<b>Profilmodul 4</b>			
<b>Profilmodul 5</b>			
<b>Bachelorarbeit</b>			
Thema		9	
<b>Zusatzleistungen (§ 16 PO)</b>			
<b>Summen</b>			
		<b>A:</b>	<b>B:</b>
<b>Gewichteter Punktedurchschnitt, § 15 II PO (Endnote = B : A)</b>			

**Gesamtnote:**

**Bezeichnung der Note  
(# Punkte)**

Osnabrück, den

.....  
(Vorsitzender des Prüfungsausschusses)

## Anlage 3b: Zeugnis (englisch)

The Bachelor of Economic Law (LL.B) Examination Board  
in the Faculty of Law

# Certificate of Bachelor Examination

**Vorname Name**

born on  
in

has passed the Bachelor examination in economic law.

Courses	Grade	Weighting factor	Total
<b>Civil Law Modules</b>			
<b>Basic Module Civil Law 1</b>			
Civil Law - General Part			
<b>Basic Module Civil Law 2</b>			
Law of Obligations – Contract and Extra-contractual Obligations			
Law of Obligations – Contract and Extra-contractual Obligations			
<b>Basic Module Civil Law 3</b>			
Labour Law			
Trade and Company Law			
<b>Basic Module Civil Law 4</b>			
Property Law and Law of Succession			
<b>Basic Module Civil Law 5</b>			
Basics of Mediation			
<b>Public Law Modules</b>			
<b>Basic Module Public Law 1</b>			
Constitutional and European Law			
<b>Basic Module Public Law 2</b>			
Administrative Law I			
Administrative Law II			
<b>Basic Module Public Law 3</b>			
Introduction to Tax Law			
<b>Basic Module Public Law 4</b>			
Police Law, Public Liability, Building Law and Municipal Law			

<b>Economics Modules</b>			
<b>Basic Module Economics 1</b>			
Accountancy			
<b>Basic Module Economics 2</b>			
Cost and Revenue Accounting/ Financial Statements			
<b>Basic Module Economics 3</b>			
National Account Systems			
<b>Basic Module Economics 4</b>			
Organisational Forms			
<b>Various Courses</b>			
English Legal Terminology			
<b>Advanced Studies Taxation</b>			
<b>Advanced Module 1</b>			
<b>Advanced Module 2</b>			
<b>Advanced Module 3</b>			
<b>Advanced Module 4</b>			
<b>Advanced Module 5</b>			
<b>Bachelor Thesis</b>			
Subject:		9	
<b>Additional Courses (§ 16 PO)</b>			
<b>Total</b>		<b>A:</b>	<b>B:</b>
<b>Weighted Average of Points, § 15 II PO (Final Grade = B : A)</b>			

**Final Grade:**

**Bezeichnung der Note  
(# Punkte)**

Osnabrück,

.....  
(Chairman of the Examination Board)

Anlage 4a: Urkunde (deutsch)

Fachbereich Rechtswissenschaften

# Bachelor-Urkunde

Der Fachbereich Rechtswissenschaften der Universität Osnabrück  
verleiht mit dieser Urkunde

Herrn/Frau Vorname Name

geboren am  
in  
den Hochschulgrad

## Bachelor of Laws (LL.B.)

nachdem er die Bachelorprüfung im Studiengang Wirtschaftsrecht  
am

**mit**

**Bezeichnung der Note**

**(# Punkte)**

bestanden hat.

(Siegel der Hochschule)

Osnabrück, den

.....  
Dekan des Fachbereichs Rechtswissenschaften

.....  
Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Anlage 4b: Urkunde (englisch)

Faculty of Law  
University of Osnabrück  
Germany

hereby  
awards

Vorname Name

born on  
in  
the degree of

Bachelor of Laws (LL.B.)

having passed the Bachelor examination in economic law  
on

**with the grade**

**Notenbezeichnung**

**(# Punkte)**

(seal of university)

Osnabrück,

.....  
Dean of the Faculty of Law

.....  
Chairman of the Examination Board

## Anlage 5: Diploma Supplement

### Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgments, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

<b>1.</b>	<b>Holder of the Qualification</b> Absolventin / Absolvent	
-----------	---	--

<b>1.1</b>	<b>Family name(s)</b> Name	
<b>1.2</b>	<b>Given name(s)</b> Vorname	
<b>1.3</b>	<b>Place and date of birth</b> Geburtsdatum und –ort	
<b>1.4</b>	<b>Student identification number or code</b> Matrikelnummer	

<b>2.</b>	<b>Qualification</b>	
<b>2.1</b>	<b>Name of the qualification</b>	Bachelor of Laws (LL.B.)
<b>2.2.</b>	<b>Name and type of awarding institution</b>	Universität Osnabrück
<b>2.3</b>	<b>Name and type of institution administering studies</b>	Fachbereich Rechtswissenschaften (faculty of laws)
<b>2.4</b>	<b>Language(s) of instruction/examination</b>	German and English

<b>3.</b>	<b>Level of qualification Bachelor Degree</b>	
-----------	---	--

This diploma certifies that the degree holder has successfully completed the course of studies "Business Law LL.B." in business law to obtain the title "Bachelor of Laws" in business law at the law faculty of the University of Osnabrück.

<b>3.1</b>	<b>Access requirements</b>	Teilnahmevoraussetzungen
------------	----------------------------	--------------------------

*The admission requirements are as follows:*

1. All places at university in first course of studies qualifying for a profession which are locally restricted by a numerus clausus as for the distribution of places at university in the first semester are distributed according to the standards of the University of Osnabrück as regards 80 % of the applicants. 20 % of the places at university are distributed according to the time of waiting. Applicants for a place at university have to send in their application within the application period observing the formal requirements of application. Great importance is attached to the average point of degree of the general qualification for university entrance, which has to be considered for the application to the extent of 60 %. The other selection criteria are the degrees of two subjects within the last two years in school. Furthermore a special aptitude for the course of studies can be shown by a special completed vocational training, letter of motivation, interview for a place at university or proctored examination.

Students applying for a place at university who do not have a general qualification for university entrance endowed by a German school must have sufficient German knowledge in order to follow the course. The command of language is proved by the certificate of German language DSH 2 or a comparable certificate of qualification. In cases of doubt the lecturer appointed by the choice committee will decide whether the foreign student has sufficient German knowledge.

<b>3.2</b>	<b>Main field of study for the qualification</b>	Studienhauptfeld
------------	--	------------------

The course of studies is exclusively about business law. It covers all basic aspects of business law according to the practical significance of the topics. During the first two years of study the courses are about basic themes of civil law, public law, economics and the translation of specific German terms of legal language into English terms of legal language as well as legal conversation in English.

<b>4.</b>	<b>Contents and results gained</b>	Studieninhalte und Studienziele
-----------	------------------------------------	---------------------------------

Semester	Subject	Semester periods per week	ECTS points
<b>1</b>	<b>Basics module civil law 1</b> Grundlagenmodul Zivilrecht 1 (GMZ1)		
	<b>1. general section of the German Civil Code</b> BGB AT	<b>4</b>	<b>6</b>
	<b>2. study group</b> Tutorium BGB AT	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Basics module public law 1</b> Grundlagenmodul Öffentliches Recht 1 (GMÖ1)	<b>6</b>	
	<b>1. Basics in law related to organisation of the state and law of the European Union</b> Grundlagen Staats- und Europarecht	<b>4</b>	<b>6</b>
	<b>2. study group</b> Tutorium Staats-und Europarecht	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Basics module in economics 1</b> Grundlagen Wirtschaftswissenschaften 1 (GMW 1)		
	<b>Commercial accounting</b> Kaufmännische Buchführung	<b>3</b>	<b>7</b>
	<b>Basics module legal English (legal and business terminology, basics in grammar and communication)</b> Grundlagenmodul Rechtsenglisch (Terminologie Rechts- und Wirtschaftsenglisch, Grundlagen Grammatik, Kommunikation)		
	<b>Basics in legal English</b> Grundlagen Rechtsenglisch	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Basics module civil law 2</b> Grundlagenmodul Zivilrecht 2 (GMZ 2)		

	<b>General law of obligations and specific law of obligations</b> Schuldrecht AT / BT 1	6	7
	<b>methods in law of obligations and specific law of obligations</b> Methodenkurs Schuldrecht AT / BT 1	1	2
	<b>Study group</b> Tutorium Schuldrecht AT / BT 1	2	4
	<b>Basics module in public law 2</b> Grundlagenmodul Öffentliches Recht 2 (GMÖ 2)		
	<b>public commercial law I</b> (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht I	4	7
	<b>Study group</b> Tutorium (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht	2	4
	<b>Basics module economics 2</b> Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 2 (GMW 2)		
	<b>survey of cost-earnings account and annual balance of accounts</b> Kosten-/Erlösrechnung und Jahresabschluss	2	6
3	<b>Basics module civil law 3</b> Grundlagenmodul Zivilrecht 3 (GMZ 3)		
	<b>Labour law with focus on individual private employment law</b> Arbeitsrecht mit Schwerpunkt auf Individualarbeitsrecht	3	7
	<b>Basics module civil law 4</b> Grundlagenmodul Zivilrecht 4 (GMZ 4)		
	<b>Law of property</b> Sachenrecht	2	5
	<b>Law of inheritance</b> Erbrecht	2	2
	<b>Basics module public law 3</b> Grundlagenmodul Öffentliches Recht 3 (GMÖ 3)		
	<b>public commercial law II</b> (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht II	2	5
	<b>study group</b> Tutorium (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht II	2	3
	<b>Introduction into tax law</b> Einführung in das Steuerrecht	2	4
	<b>Basics module economics 3</b> Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 3		
	<b>National accounts</b> Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	2	4
4	<b>Basics module civil law 3</b> Grundlagenmodul Zivilrecht 3 (GMZ 3)		

	<b>Commercial law</b> Handelsrecht	2	4
	<b>Law of partnership and joint stock corporation (corporate law) (deepening in law of partnership)</b> Gesellschaftsrecht (Schwerpunkt Personengesellschaftsrecht)	2	3
	<b>Basics module civil law 5</b> (GMZ 5) <b>Basics of mediation</b> Grundzüge der Mediation	6	4
	<b>Basics module public law 4</b> Grundlagenmodul Öffentliches Recht 4		
	<b>Special administrative law I</b> <b>Police and regulatory law and law of state liability</b> (GMÖ 4) Besonderes Verwaltungsrecht I POR und Staatshaftung	2	5
	<b>study group</b> (Tutorium)	2	2
	<b>Special administrative law II</b> <b>Planning and building laws, law of local government</b> (GMÖ 4) Besonderes Verwaltungsrecht II Bau- und Kommunalrecht	2	4
	<b>Basics module economics 4</b> Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 4		
	<b>Forms of organisation</b> Organisationsformen	1	2
5	<b>Advanced studies: tax law</b> Profilbereich Steuern		
	<b>income tax</b> Einkommensteuerrecht (PM 1)	2	7
	<b>Sales tax</b> Umsatzsteuerrecht (PM 1)	2	7
	<b>European and international tax law</b> Europäisches und Internationales Steuerrecht (PM 1)	2	7
		2	4
	<b>Drafting of contracts in tax law</b> Vertragsgestaltung Steuerrecht (PM 5)	2	5
	<b>workshop in tax law / simulated negotiations concerning double tax agreement</b> Steuerrechtliches Seminar / simulierte DBA-Verhandlungen (PM 3)		

<b>6</b>	<b>Advanced studies: tax law</b> Profilbereich Steuern		
	<b>tax levy procedure and rules of tax law procedures</b> steuerliches Verfahren (PM 2)	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Corporate tax, local business tax</b> Körperschaftsteuerrecht, Gewerbesteuer (PM 4)	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Basics of Reorganization and reorganization tax</b> Umwandlungsrecht und Umwandlungssteuerrecht (PM 4)	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Interdisciplinary cases</b> Fächerübergreifende Fallgestaltungen (PM 5)	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>determination of profit in tax law</b> steuerliche Gewinnermittlung (PM 2)	<b>2</b>	<b>4</b>
	<b>Legal English in tax law</b> Fachenglisch Steuerrecht (PM 5)	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Bachelor thesis including orals</b> Bachelorarbeit einschl. Mündlicher Präsentation		<b>12</b>
<b>5</b>	<b>Advanced studies: labour law and staff</b> Profilbereich Arbeitsrecht		
	<b>Dispute settlement in matters of labour law</b> Streitschlichtung in Arbeitssachen (PM 5)	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Collective employment law (labour relations law, law related to collective wage agreements)</b> kollektives Arbeitsrecht (Betriebsverfassungsrecht, Tarifvertragsrecht) (PM 1)	<b>4</b>	<b>9</b>
	<b>Case studies in labour law</b> Arbeitsrechtliche Fallstudien (PM 1)	<b>3</b>	<b>9</b>
	<b>Human resource management</b> Personalmanagement (PM 2)	<b>2</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Advanced studies: labour law and staff</b> Profilbereich Arbeit und Personal		
	<b>Leadership of employees</b> Mitarbeiterführung (PM 3)	<b>2</b>	<b>4</b>
	<b>Basics in social security law</b> Grundlagen Sozialrecht / Sozialversicherungsrecht (PM 4)	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>European labour law</b> Europäisches Arbeitsrecht (PM 1)	<b>1</b>	<b>3</b>

	<b>Interdisciplinary comprehensive case study</b> Fächerübergreifende Fallgestaltungen (PM 5) <b>Drafting of contracts in labour law</b> Vertragsgestaltung Arbeitsrecht (PM 5) <b>Legal English in labour law</b> Fachenglisch Arbeitsrecht (PM 5) <b>Bachelor thesis including orals</b> Bachelorarbeit einschließlich mündlicher Präsentation	1 2 1	2 5 2
5	<b>Advanced studies: Enterprises and banks</b> Profilbereich Unternehmen und Banken		
	<b>Law of capital companies</b> Kapitalgesellschaftsrecht (PM 1) <b>European capital companies law</b> Europäisches Gesellschaftsrecht (PM 1) <b>Law of capital markets</b> Kapitalmarktrecht (PM 1) <b>Law of affiliated groups and law of change of corporate form</b> Konzern- und Umwandlungsrecht (PM 1) <b>interdisciplinary comprehensive study</b> Fächerübergreifende Fallgestaltungen (PM 5) <b>Drafting of contracts in corporate law</b> Vertragsgestaltung Gesellschaftsrecht (PM 2)	2 1 2 2 2	6 3 6 6 3 6
6	<b>Advanced studies: enterprises and banks</b> Profilbereich Unternehmen und Banken		
	<b>Deepening in law of capital companies</b> Vertiefung Kapitalgesellschaftsrecht (PM 3) <b>Law of company take-over</b> Recht des Unternehmenskaufs (PM 3) <b>Corporate Finance</b> Corporate Finance (PM 3) <b>Banking law</b> Bankrecht (PM 4) <b>cartel law</b>	1 2 2 2 2	1 3 3 3 3

	<p>Kartellrecht (PM 4)</p> <p><b>Law of participative management in corporations</b> Recht der Unternehmensmitbestimmung (PM 1)</p> <p><b>English in corporate law (especially M &amp; A)</b> Fachenglisch im Gesellschaftsrecht (insbes. M &amp; A) (PM 5)</p> <p><b>Bachelor thesis including orals</b> Bachelorarbeit einschließlich mündlicher Präsentation</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>3</p> <p>2</p>
<b>5</b>	<p><b>Advanced studies: public administration</b> Profilbereich Öffentliches Recht</p>		
	<p><b>municipal business law</b> Kommunale Unternehmen (PM 1)</p> <p><b>Taxation of public authorities</b> Besteuerung der öffentlichen Hand (PM 1)</p> <p><b>Budgeting of the public authorities and budget law</b> Finanzplanung der öffentlichen Hand und Haushaltsrecht (PM 2)</p> <p><b>control in the administration</b> Verwaltungssteuerung (PM 2)</p> <p><b>Administrative law concerning EU</b> EU-Verwaltungsrecht (PM 3)</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>8</p> <p>7</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>3</p>
<b>6</b>	<p><b>Advanced studie: public administration</b> Profilbereich Öffentliches Recht</p>		
	<p><b>Law of fees and contributions</b> Gebühren- und Beitragsrecht (PM 4)</p> <p><b>Administrative staff / human resources management in municipalities</b> Verwaltungspersonal (PM 4)</p> <p><b>interdisciplinary comprehensive study / complex administrative action</b> Fächerübergreifende Fallgestaltungen / komplexes Verwaltungshandeln (PM 5)</p> <p><b>Administrative acts in simulations (role-playing): simulated conference of the council of the municipality, simulated hearing</b> Verwaltungshandeln in</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>7</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>4</p>

	Simulationen (simulierte Ratssitzung, simulierter Erörterungstermin) (PM 5)		
	<b>Legal English in administration</b> Verwaltungsenglisch (PM 5)	1	2
	<b>Bachelor thesis including orals</b> Bachelorarbeit einschließlich mündlicher Präsentation		

<b>4.1</b>	<b>Mode of study</b>	Studienart
------------	----------------------	------------

The classes are held from Monday to Friday in every semester.

<b>4.2</b>	<b>Normal length of the program</b>	Studiendauer
------------	-------------------------------------	--------------

To absolve all classes of the program takes six semesters.

<b>4.3</b>	<b>Programme requirements</b>	Inhaltliche Anforderungen
------------	-------------------------------	---------------------------

The bachelor degree course „Commercial Law (LL.B.)” qualifies absolvents to take responsibility for professions in typical occupational areas for commercial lawyers. There are many occupational fields at the point of intersection between legal and economical questions in which the combined knowledge in commercial law and economics is necessary: assistance in law firms, legal departments of corporations, insurance company, banking industry, auditing and consulting services organisations, staff department, management of municipality, management board of municipalities, etc. Furthermore absolvents with focus on tax law can take the examination for tax consultants after three practical years in tax consultancy. Thus the absolvent shall be able to work out practical solutions which account for legal as well as economical requirements.

<b>4.4</b>	<b>Components, courses modules or units studied</b>	Studienkomponenten
------------	---	--------------------

The examination in the bachelor degree course „Commercial Law (LL.B.)” consists of examinations in each module at the end of the semester and a bachelor-thesis. There are the following forms of examination:

- a) written examination
- b) seminar paper concerning cases
- c) oral examination
- d) oral presentation of a theme with paper

In a written examination the examinee is expected to prove that she or he is able to solve problems of commercial law or economics on the basis of basic knowledge in commercial law respectively in economics by using merely the law code respectively a calculator due to the acquired methodical competence and comprehension of the legal structure of commercial law respectively of the basics of economics within limited time to deal with the legal respectively economical problem. In general the examinee has 120 minutes to solve the problem.

In an oral examination the examinee is expected to prove that she or he has acquired basic knowledge in commercial law respectively in economics, has gained an overview of the structure and systematic of commercial law respectively economics and the interdependence between legal regulations and economical requirements.

Given the importance of communicative competence and so-called soft skills, that is above all rhetorical abilities, the examinee has to prove that she or he is able to convey difficult tax problems easily to understand for her or his fellow students and the lecturer. In general the presentation should not last longer than twenty minutes. The purpose of examining in the form of a presentation or a simulated council is - besides the examination of specialized knowledge in law - to improve the technical legal terminology and the communicative abilities of the student.

Allowing for the importance of coping with psychologically difficult situations it is also intended to train the student's abilities when she or he comes into conflict situations dealing with authorities resp. her or his client. Moreover the student will be acquainted with the basics of mediation.

An internship gives an early insight into the reality and praxis of the student's profession. Furthermore the student also gathers practical knowledge.

In order to support learning results learning portfolios can be used to improve the individual learning results of students in tax law and evaluate their individual learning progresses as well as their progress in teamwork tasks. Learning portfolios can be useful for a systematical und transparent monitoring of learning in respect to legal and economical knowledge. The student is enabled to reflect critically on his personal learning results and to recognize her or his special strengths and weaknesses in law or economic.

<b>4.5</b>	<b>Individual grades obtained</b>	Persönliche Noten
------------	-----------------------------------	-------------------

## - The examination board of the bachelor degree course „Commercial Law (LL.B.)“ - Certificate about the examination

**Mrs / Mr.** \_\_\_\_\_  
Place of birth: \_\_\_\_\_  
Date of birth: \_\_\_\_\_

has passed the exam in the bachelor degree course – „Commercial Law (LL.B.)“

<b>Subject</b>	<b>Mark</b>
<b>Basics module civil law 1</b> Grundlagenmodul Zivilrecht 1	
<b>general section of the German Civil Code</b> BGB AT	
<b>Basics module public law 1</b> Grundlagenmodul Öffentliches Recht 1	
<b>1. Basics in law related to organisation of the state and law of the European Union</b> Grundlagen Staats- und Europarecht	
<b>Basics module in economics 1</b> Grundlagen Wirtschaftswissenschaften 1	
<b>Commercial accounting</b> Kaufmännische Buchführung	
<b>Basics module legal English (legal and business terminology, basics in grammar and communication)</b> Grundlagenmodul Rechtsenglisch (Terminologie Rechts- und Wirtschaftsenglisch, Grundlagen Grammatik, Kommunikation)	
<b>Basics in legal English</b> Grundlagen Rechtsenglisch	
<b>Basics module civil law 2</b> Grundlagenmodul Zivilrecht 2	
<b>1. General law of obligations and specific law of obligations</b> Schuldrecht AT / BT 1	
<b>Basics module in public law 2</b> Grundlagenmodul Öffentliches Recht 2	
<b>public commercial law I</b> (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht I	
<b>Basics module economics 2</b> Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 2	

<b>survey of cost-earnings account and annual balance of accounts</b> Kosten- /Erlösrechnung und Jahresabschluss	
<b>Basics module civil law 3</b> Grundlagenmodul Zivilrecht 3	
<b>Labour law with focus on individual private employment law</b> Arbeitsrecht mit Schwerpunkt auf Individualarbeitsrecht	
<b>Commercial law</b> Handelsrecht	
<b>Law of partnership and joint stock corporation (corporate law) (deepening in law of partnership)</b> Gesellschaftsrecht (Schwerpunkt Personengesellschaftsrecht)	
<b>Basics module public law 3</b> Grundlagenmodul Öffentliches Recht 3	
<b>public commercial law II</b> (Wirtschafts-) Verwaltungsrecht II	
<b>Introduction into tax law</b> Einführung in das Steuerrecht	
<b>Basics module economics 3</b> Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 3	
<b>National accounts</b> Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	
<b>Basics module civil law 4</b> Grundlagenmodul Zivilrecht 4	
<b>Law of property and law of inheritance</b> Sachenrecht & Erbrecht	
<b>Basics of mediation</b> Außergerichtliche Beilegung zivilrechtlicher Konflikte	
<b>Basics module public law 4</b> Grundlagenmodul Öffentliches Recht 4	
<b>Special administrative law I</b> <b>Police and regulatory law and law of state liability</b> Besonderes Verwaltungsrecht I POR und Staatshaftung	
<b>Special administrative law II</b> <b>Planning and building laws, law of local government</b> Besonderes Verwaltungsrecht II Bau- und Kommunalrecht	
<b>Basics module economics 4</b> Grundlagenmodul Wirtschaftswissenschaften 4	
<b>Forms of organisation</b> Organisationsformen	
<b>Advanced studies: tax law</b> Profilbereich Steuern	
<b>income tax</b> Einkommensteuerrecht <b>Sales tax</b> Umsatzsteuerrecht  <b>European and international tax law</b> Europäisches und Internationales Steuerrecht  <b>determination of profit in tax law</b> steuerliche Gewinnermittlung  <b>workshop in tax law / simulated negotiations concerning double tax agreement</b> Steuerrechtliches Seminar / simulierte DBA-Verhandlungen	

<p><b>tax levy procedure and rules of tax law procedures</b> steuerliches Verfahren</p> <p><b>Corporate tax, local business tax</b> Körperschaftsteuerrecht, Gewerbesteuer</p> <p><b>Basics of Reorganization and reorganization tax</b> Umwandlungsrecht und Umwandlungssteuerrecht</p> <p><b>Interdisciplinary cases</b> Fächerübergreifende Fallgestaltungen</p> <p><b>Drafting of contracts in tax law</b> Vertragsgestaltung Steuerrecht</p> <p><b>Legal English in tax law</b> Fachenglisch Steuerrecht</p> <p><b>Bachelor thesis including orals</b> Bachelorarbeit einschl. Mündlicher Präsentation</p>	
<p><b>Advanced studies: labour law and staff</b> Profilbereich Arbeitsrecht</p>	
<p><b>Leadership of employees</b> Mitarbeiterführung</p> <p><b>Basics in social security law</b> Grundlagen Sozialrecht / Sozialversicherungsrecht</p> <p><b>Dispute settlement in matters of labour law</b> Streitschlichtung in Arbeitssachen</p> <p><b>Interdisciplinary comprehensive case study</b> Fächerübergreifende Fallgestaltungen</p> <p><b>Drafting of contracts in labour law</b> Vertragsgestaltung Arbeitsrecht</p> <p><b>Legal English in labour law</b> Fachenglisch Arbeitsrecht</p> <p><b>Bachelor thesis including orals</b> Bachelorarbeit einschließlich mündlicher Präsentation</p>	
<p><b>Advanced studies:</b> <b>Enterprises and banks</b> Profilbereich Unternehmen und Banken</p>	
<p><b>Law of capital companies</b> Kapitalgesellschaftsrecht</p> <p><b>European capital companies law</b> Europäisches Gesellschaftsrecht</p> <p><b>Law of capital markets</b> Kapitalmarktrecht</p> <p><b>Law of affiliated groups and law of change of corporate form</b> Konzern- und Umwandlungsrecht</p> <p><b>Law of participative management in corporations</b> Recht der Unternehmensmitbestimmung</p> <p><b>Drafting of contracts in corporate law</b> Vertragsgestaltung Gesellschaftsrecht</p>	

<p><b>Deepening in law of capital companies</b> Vertiefung Kapitalgesellschaftsrecht</p> <p><b>Law of company take-over</b> Recht des Unternehmenskaufs</p> <p><b>Corporate Finance</b> Corporate Finance</p> <p><b>Banking law</b> Bankrecht</p> <p><b>cartel law</b> Kartellrecht</p> <p><b>interdisciplinary comprehensive study</b> Fächerübergreifende Fallgestaltungen</p> <p><b>English in corporate law (especially M &amp; A)</b> Fachenglisch im Gesellschaftsrecht (insbes. M &amp; A)</p> <p><b>Bachelor thesis including orals</b> Bachelorarbeit einschließlich mündlicher Präsentation</p>	
<p><b>Advanced studies: public administration</b> Profilbereich Öffentliches Recht</p>	
<p><b>municipal business law</b> Kommunale Unternehmen</p> <p><b>Taxation of public authorities</b> Besteuerung der öffentlichen Hand</p> <p><b>Budgeting of the public authorities and budget law</b> Finanzplanung der öffentlichen Hand und Haushaltsrecht</p> <p><b>control in the administration</b> Verwaltungssteuerung</p> <p><b>Administrative law concerning EU</b> EU-Verwaltungsrecht</p>	
<p><b>Law of fees and contributions</b> Gebühren- und Beitragsrecht</p> <p><b>Administrative staff / human resources management in municipalities</b> Verwaltungspersonal</p> <p><b>interdisciplinary comprehensive study / complex administrative action</b> Fächerübergreifende Fallgestaltungen / komplexes Verwaltungshandeln</p> <p><b>Administrative acts in simulations (role-playing): simulated conference of the council of the municipality, simulated hearing</b> Verwaltungshandeln in Simulationen (simulierte Ratssitzung, simulierter Erörterungstermin)</p> <p><b>Legal English in administration</b> Verwaltungsenglisch</p> <p><b>Bachelor thesis including orals</b> Bachelorarbeit einschließlich mündlicher Präsentation</p>	

Overall mark \_\_\_\_\_

Seal of University Osnabrück

Osnabrück, \_\_\_\_\_

.....  
(chairperson of the examination board)

<b>4.6</b>	<b>Overall classification of the award</b>	Einordnung in das Gesamtstudium
------------	--	---------------------------------

The bachelor degree course „Commercial Law (LL.B.)” is a first academic qualification for the degree holder in order to face the requirements of professional life.

<b>5.</b>	<b>Function of the Qualification</b>	
-----------	--------------------------------------	--

<b>5.1</b>	<b>Title conferred by the qualification</b>	Durch den Studiengang erlangter Titel
------------	---	---------------------------------------

The title which is awarded is the “Bachelor of Laws”, abbreviation LL.B.

<b>5.2</b>	<b>Access to further studies</b>	Berechtigung zu weiteren Studien
------------	----------------------------------	----------------------------------

Having passed the bachelor degree course „Commercial Law (LL.B.)” the student is entitled to do LL.M. studies. For students focusing on tax law the master degree course “Steuerwissenschaften (Taxation)” is an optimal continuation of the studies.

<b>5.3</b>	<b>Professional status conferred</b>	Berufsstatus
------------	--------------------------------------	--------------

There is no professional status related to the course. The Bachelor of Laws (LL.B.) is an academic title, which is however well known to decision makers in industry and administration.

<b>6.</b>	<b>Additional information</b>	
-----------	-------------------------------	--

	<b>Further information sources</b>	
--	------------------------------------	--

Further information may be found under [www.jura.uni-osnabrueck.de/](http://www.jura.uni-osnabrueck.de/)

## 7. Certification of the supplement

Osnabrück, .....

Seal